# RENCANA AKSI KINERJA SASARAN TAHUN 2021
# DINAS KOPERASI, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN KOTA MALANG

| SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR KINERJA | Target Kinerja Sasaran | | | | PROGRAM / KEGIATAN / SUB EGIATAN | INDIKATOR KEGIATAN | TARGET | ANGGARAN (Rp) | RENCANA AKSI | TARGET | PENANGGUNG JAWAB | JADWAL KEGIATAN | | | | | | | | | | | | KET |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | TR I | TR II | TR III | TR IV | | | | | | | | TR I | | | TR II | | | TR III | | | TR IV | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| 1 | 2 | 3 | | | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | | | | | | | | | | | 11 | 12 |
| | | | | | | **URUSAN KOPERASI, USAHA MIKRO, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN** | | | **85.136.359.240** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Urusan Koperasi** | | | | | | | | | **1.119.932.400** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Koperasi Binaan Wilayah Kota Malang | Persentase Koperasi Aktif | - | - | - | - | **PROGRAM PENGAWASAN DAN PEMERIKSAAN KOPERASI** | - | - | **62.780.000** | - | - | **Bidang Koperasi** | | | | | | | | | | | | | |
| | | - | - | - | - | **Kegiatan : Pemeriksaan dan Pengawasan Koperasi, Koperasi Simpan Pinjam/Unit Simpan Pinjam Koperasi yang wilayah keanggotaannya dalam daerah kab/kota** | - | | **62.780.000** | - | - | **Bidang Koperasi** | **5.128.776** | **3.999.376** | **3.999.376** | **3.999.376** | **3.999.376** | **3.999.376** | **3.999.376** | **3.999.376** | **3.999.376** | **3.999.376** | **17.657.464** | **3.999.376** | - |
| | | 19 | 35 | 35 | 18 | Sub Kegiatan : Pemeriksaan Kepatuhan Koperasi terhadap Peraturan Perundang-undangan Kewenangan Kab/Kota | Jumlah koperasi yang difasilitasi pembentukan, perubahan dan pembubarannya 17 koperasi, Jumlah Koperasi Patuh 90 koperasi | 107 | 62.780.000 | | | | 5.128.776 | 3.999.376 | 3.999.376 | 3.999.376 | 3.999.376 | 3.999.376 | 3.999.376 | 3.999.376 | 3.999.376 | 3.999.376 | 17.657.464 | 3.999.376 | - |
| | | | | | | | | | | Pembentukan SK TIM | Kepatuhan 90 Koperasi | Seksi Pengawasan dan Pemeriksaan | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Identifikasi Kelengkaan Data Adm. SOP dan SOM dan Struktur Organisasi dan Ijin Usaha AD/RT | 90 | 107 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Isian Kertas kerja pengawasan Kepatuhan | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | peninjauan lapangan sekaligus verifikasi data | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | melaksanakan Memproses hasil verikasi | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Menerbitkan Berita Acara verifikasi | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Penerapan sanksi terhadap pelanggaran kepatuhan koperasi | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Penandatangan Berita Acara hasil Pengawasan Kepatuhan | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Rapat Hasil Monitoring dan evaluasi Pelaksanaan | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Fasilitasi masyarakat yang akan membentuk koperasi baru melalui penyuluhan perkoperasian | koperasi yang difasilitasi pembentukan perubahan dan pembubaranny a 17 koperasi | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Pengumpulan dokumen Pembentukan koperasi | 17 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Fasilitasi koperasi yang melakukan perubahan anggaran dasar koperasi | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Pengumpulan dokumen Perubahan koperasi | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Fasilitasi koperasi yang melakukan pembubaran koperasi | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Pembentukan SK TIM Pembubaran | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Pengumpulan dokumen pembubaran koperasi | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Pengkoordinasian dengan Kementerian Koperasi dan UKM RI dan Dinas Koperasi dan UKM Provinsi Jawa Timur | | | | | | | | | | | | | | | |
| | **Persentase Penilaian Kesehatan KSP/USP** | - | - | - | - | **PROGRAM PENILAIAN KESEHATAN KSP/USP KOPERASI** | - | - | **223.040.000** | - | - | **Bidang Koperasi** | | | | | | | | | | | | | |
| | | - | - | - | - | **Kegiatan : Penilaian kesehatan koperasi simpan pinjam/unit simpan pinjam koperasi yang wilayah keanggotaannya dalam satu (1) daerah kab/kota** | - | - | **223.040.000** | - | - | **Bidang Koperasi** | **3.073.476** | **3.073.476** | **3.073.476** | **3.073.476** | **3.073.476** | **91.453.476** | **100.851.764** | **3.073.476** | **3.073.476** | **3.073.476** | **3.073.476** | **3.073.476** | |
| | | 15 | 25 | 25 | 5 | Sub Kegiatan : Pelaksanaan penilaian kesehatan SKP/USP Koperasi kewenangan Kab/Kota | jumlah unit koperasi yang dinilai kesehatannya 70 koperasi | 70 | 223.040.000 | | | | 3.073.476 | 3.073.476 | 3.073.476 | 3.073.476 | 3.073.476 | 91.453.476 | 100.851.764 | 3.073.476 | 3.073.476 | 3.073.476 | 3.073.476 | 3.073.476 | |
| | | | | | | | | | | Identifikasi Kelengkaan Data Penilaian Kesehatan Koperasi | Penilaian kesehatan KSP/USP 65 Koperasi, target penkes 70 sertifikat | Seksi Pengawasan dan Pemeriksaan | | | | | | | | | | | | | Target awal pada Kegiatan ini adalah 65 koperasi, namun pada tahun 2021 berubah menjadi 70 sertifikat |
| | | | | | | | | | | Pengisian form penilaian kesehatan dilakukan oleh koperasi pada aplikasi E-KOMA | 70 | 129 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | aplikasi tersebut dikoreksi oleh Tim Penilai Kesehatan Koperasi dicocokkan dengan Laporan RAT | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | peninjauan lapangan sekaligus verifikasi data | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | melaksanakan Memproses hasil verikasi | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Menerbitkan Sertifikat Penilaian Kesehatan Koperasi | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | meregistrasi Sertifikat tersebut di Buku Register Penilaian Kesehatan Koperasi | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Rapat Hasil Evaluasi Pelaksanaan | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | Identifikasi dan Menentukan target/sasaran peserta bimtek | Bimtek Manajemen Pengawas 59 Koperasi | | | | | | | | | | | | | Kegiatan Bimtek Manajemen Pengawas Koperasi ini merupakan kegiatan baru pada tahun 2021 dengan target 59 koperasi |
| | | | | | | | | | | Publikasi kegiatan dan penyebaran undangan kegiatan kepada peserta bimtek | 59 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Penunjukan Narasumber | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Persiapan Kegiatan | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Pelaksanaan Kegiatan | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan | | | | | | | | | | | | | | |
| | Persentase Peningkatan Pemahaman Perkoperasian SDM Binaan | - | - | - | - | **PROGRAM PENDIDIKAN DAN LATIHAN PERKOPERASIAN** | - | - | **459.292.400** | - | - | **Bidang Koperasi** | | | | | | | | | | | | |
| | | - | - | - | - | **Kegiatan : Pendidikan dan latihan perkoperasian bagi koperasi yang wilayah keanggotaan dalam daerah kab/kota** | - | - | **459.292.400** | - | | **Bidang Koperasi** | - | **87.184.000** | **134.808.000** | **80.511.000** | - | - | - | **156.789.400** | - | - | - | - | |
| | | 60 | 60 | 64 | 0 | Sub Kegiatan : Peningkatan pemahaman dan pengetahuan perkoperasian serta kapasitas dan kompetensi SDM Koperasi | Jumlah Koperasi yang mendapatkan sertifikat 31 sertifikat, jumlah Koperasi yang difasilitasi untuk memperoleh akses permodalan dan menerapkan SAK ETAP 78 koperasi, Jumlah koperasi yang melakukan RAT setelah Bimtek 75 koperasi, Jumlah pengurus koperasi atau masyarakat yang difasilitasi dalam rangka peringatan hari koperasi 300 orang | 184 | 459.292.400 | | | Seksi Kelembagaan | - | 87.184.000 | 134.808.000 | 80.511.000 | - | - | - | 156.789.400 | - | - | - | - | |
| | | | | | | | | | | Identifikasi dan Menentukan target/sasaran peserta bimtek | Bimtek Pelaksanaan Rapat Anggota 120 orang | Seksi Kelembagaan | | | | | | | | | | - | - | - | Kegiatan Bimtek Pelaksanaan Rapat Anggota Koperasi merupakan kegiatan pada tahun 2021 dengan target 120 orang |
| | | | | | | | | | | Publikasi kegiatan dan penyebaran undangan kegiatan kepada peserta bimtek | 120 | 590 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Penunjukan Narasumber | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Persiapan Kegiatan | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Pelaksanaan Kegiatan | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Identifikasi dan Menentukan target/sasaran peserta sosialisasi | Sosialisasi Pembentukan Koperasi Syariah 100 orang | Seksi Kelembagaan | | | | | | | | | | | | Kegiatan Sosialisasi Pembentukan Koperasi Syariah merupakan kegiatan baru pada tahun 2021 dengan target 100 orang |
| | | | | | | | | | | Publikasi kegiatan dan penyebaran undangan kegiatan kepada peserta bimtek | 100 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Penunjukan Narasumber | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Persiapan Kegiatan | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Pelaksanaan Kegiatan | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Identifikasi dan Menentukan target/sasaran peserta sosialisasi | Sosialisasi Koperasi Pasar 70 orang | Seksi Kelembagaan | | | | | | | | | | | | Kegiatan Sosialisasi Koperasi Pasar merupakan kegiatan baru pada tahun 2021 dengan target 70 orang |
| | | | | | | | | | | Publikasi kegiatan dan penyebaran undangan kegiatan kepada peserta bimtek | 70 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Penunjukan Narasumber | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Persiapan Kegiatan | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Pelaksanaan Kegiatan | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Identifikasi dan Menentukan target/sasaran peserta sosialisasi | Bimtek Manajemen Koperasi 100 orang | Seksi Kelembagaan | | | | | | | | | | | | Target awal pada Kegiatan Bimtek Manajemen Koperasi pada tahun 2021 terjadi perubahan dari 78 koperasi menjadi 100 orang |
| | | | | | | | | | | Publikasi kegiatan dan penyebaran undangan kegiatan kepada peserta bimtek | 100 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Penunjukan Narasumber | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Persiapan Kegiatan | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Pelaksanaan Kegiatan | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Identifikasi danmenentukan sasaran kegiatan | Fasilitasi Partisipasi Koperasi dan Masyarakat dalam Peringatan Hari Koperasi 200 orang | Seksi Kelembagaan | | | | | | | | | | | | Target awal kegiatan ini adalah 300 orang, namun pada tahun 2021 berubah menjadi 200 orang |
| | | | | | | | | | | Publikasi kegiatan dan penyebaran undangan kegiatan kepada peserta bimtek | 200 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Penunjukan Narasumber | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Persiapan Kegiatan | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Pelaksanaan rangkaian kegiatan peringatan hari koperasi | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | - | Peningkatan Kapasitas Manajer KSP/USP dan sertifikasi | Seksi Kelembagaan | | | | | | | | | | | | Pada tahun 2021, kegiatan ini belum terakomodir |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | - | - | - | - | **PROGRAM PEMBERDAYAAN DAN PERLINDUNGAN KOPERASI** | - | - | **374.820.000** | - | - | **Bidang Koperasi** | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | **Kegiatan : Pemberdayaan dan Perlindungan Koperasi yang keanggotaannya dalam daerah kab/Kota** | - | - | **374.820.000** | - | | **Bidang Koperasi** | **3.073.920** | **8.575.520** | **8.473.920** | **8.473.920** | **8.473.920** | **46.885.600** | **153.893.600** | **108.473.920** | **8.473.920** | **8.473.920** | **8.473.920** | **3.073.920** | |
| | | 60 | 140 | 207 | 95 | Sub Kegiatan : Pemberdayaan peningkatan produktifitas, nilai tambah, akses pasar, akses pembiayaan, penguatan kelembagaan, penataan manajemen, standarisasi dan restrukturisasi usaha koperasi kewenangan kab/kota | Jumlah Koperasi yang mengikuti kegiatan Fasilitasi Peningkatan Akses Permodalan 50 orang, Jumlah Lembaga 2 lembaga, Jumlah Masyarakat yang mengikuti sosialisasi perkoperasian 70 orang. Jumlah Pengurus/Pengawas/Pengelola/ Anggota Koperasi yang melakukan konsultasi 380 orang | 502 | 374.820.000 | | | Bidang Koperasi | 3.073.920 | 8.575.520 | 8.473.920 | 8.473.920 | 8.473.920 | 46.885.600 | 153.893.600 | 108.473.920 | 8.473.920 | 8.473.920 | 8.473.920 | 3.073.920 | |
| | | | | | | | | | | Identifikasi danmenentukan sasaran kegiatan | Fasilitasi Peningkatan Akses Permodalan 40 orang | Seksi Pemberdayaan | | | | | | | | | | | | Target awal kegiatan ini adalah 50 orang, namun pada 2021 terjadi perubahan menjadi 40 orang |
| | | | | | | | | 502 | | Publikasi kegiatan dan penyebaran undangan kegiatan kepada peserta kegiatan | 40 | 400 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Penunjukan Narasumber | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Persiapan Kegiatan | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Pelaksanaan Kegiatan | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Identifikasi danmenentukan sasaran kegiatan | Sosialisasi Perkoperasian bagi Masyarakat 60 orang | Seksi Pemberdayaan | | | | | | | | | | | | Target awal kegiatan ini adalah 70 orang, namun pada 2021 terjadi perubahan menjadi 60 orang |
| | | | | | | | | | | Publikasi kegiatan dan penyebaran undangan kegiatan kepada peserta kegiatan | 60 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Penunjukan Narasumber | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Persiapan Kegiatan | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Pelaksanaan Kegiatan | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Identifikasi danmenentukan sasaran kegiatan | Fasilitasi Klinik Koperasi 300 orang | Seksi Pemberdayaan | | | | | | | | | | | | Target awal kegiatan ini adalah 380 orang, namun pada 2021 terjadi perubahan menjadi 300 orang |
| | | | | | | | | | | Penentuan Tema Konsultasi Klinik Koperasi | 300 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Penunjukan Narasumber yg sesuai dengan tema klinik | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Publikasi kegiatan klinik koperasi | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Persiapan Kegiatan | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Pelaksanaan Kegiatan | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Verifikasi DPA RKA, persetujuan PA/KPA, rekomendasi tim verifikasi dana hibah | Dana Hibah Dekopinda | Seksi Pemberdayaan | | | | | | | | | | | | Hibah dekopinda kota malang |
| | | | | | | | | | | Pengajuan dana hibah sesuai proposal, dan dilakukan secara bertahap | | | | | | | | | | | | | | dilaksanakan pada |
| | | | | | | | | | | Pengumpulan bahan dan dokumentasi kegiatan, sebagai bahan pembuatan laporan akhir kegiatan. | | | | | | | | | | | | | | |
| **Usaan Usaha Mikro** | | | | | | | | | **5.968.694.300** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Meningkatnya Usaha Mikro | Persentase Usaha Mikro yang berkembang | | | | | **PROGRAM PENGEMBANGAN UMKM** | | | **4.358.131.400** | | | **Bidang Usaha Mikro** | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | **Kegiatan Pengembangan Usaha Mikro dengan Orientasi Peningkatan Skala Usaha Menjadi Usaha Kecil** | | | **4.358.131.400** | | | **Bidang Usaha Mikro** | **18.680.428** | **577.730.076** | **733.875.728** | **602.765.958** | **137.797.158** | **536.360.546** | **366.608.558** | **451.491.765** | **189.965.058** | **497.165.905** | **138.177.258** | **107.512.962** | |
| | | | | | | Sub Kegiatan Fasilitasi Usaha Mikro Menjadi Usaha Kecil dalam Pengembangan Produksi dan Pengolahan, Pemasaran, SDM, Serta Desain dan Teknologi | | 1334 Orang | 4.358.131.400 | | | Kepala Seksi Pengembangan dan Penguatan Usaha | 18.680.428 | 577.730.076 | 733.875.728 | 602.765.958 | 137.797.158 | 536.360.546 | 366.608.558 | 451.491.765 | 189.965.058 | 497.165.905 | 138.177.258 | 107.512.962 | |
| | | 1% | | | | | Jumlah Peserta yang mengikuti Pembinaan Ketrampilan Kerja bagi Tenaga kerja dan masyarakat ( calon wirausaha baru ) | | | Rapat Persiapan | 280 Orang | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1% | | | | | | | | Melaksanakan koordinasi dengan penyedia jasa | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 4% | 4% | | | | | Pelaksanaan Pembinaan dan pelatihan ketrampilan kerja bagi calon wirausaha baru | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 2% | | | | Penyusunan Surat Pertanggungjawaban pembinaan dan pelatihan ketrampilan kerja bagi calon wirausaha baru | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 1% | | | | Penyusunan Laporan Pembinaan dan pelatihan ketrampilan kerja bagi calon wirausaha baru | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 2% | | | | Evaluasi Pelaksanaan Penyusunan Pembinaan dan pelatihan ketrampilan kerja bagi calon wirausaha baru | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1% | | | | | Jumlah Peserta yang mengikuti Pembinaan Ketrampilan Kerja bagi Tenaga kerja dan masyarakat ( usaha mikro ) | | | Rapat Persiapan | 130 Orang | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1% | | | | | | | | Melaksanakan koordinasi dengan penyedia jasa | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 4% | | 3% | | | | Pelaksanaan Pembinaan dan pelatihan ketrampilan kerja bagi Usaha Mikro | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 2% | | | | | Penyusunan Surat Pertanggungjawaban Pembinaan dan pelatihan ketrampilan kerja bagi Usaha Mikro | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 1% | | | | | Penyusunan Laporan Pembinaan dan pelatihan ketrampilan kerja bagi usaha mikro | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 2% | | | | | Evaluasi Pelaksanaan Penyusunan Pembinaan dan pelatihan ketrampilan kerja bagi Usaha Mikro | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1% | | | | | Jumlah Usaha Mikro yang difasilitasi mengikuti pameran/pemasaran produk unggulan | | | Rapat Persiapan | 54 Orang | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1% | | | | | | | | Melaksanakan koordinasi | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 3% | | | | | | | | Melasanakan survey lapangan | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 4% | 4% | 4% | | | | | Pelaksanaan Pameran, dalam kota, dalam propinsi dan luar propinsi | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 2% | | | | | Rapat Hasil Evaluasi Pelaksanaan | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1% | | | | | Jumlah usaha Mikro yang mendapatkan pelatihan ketrampilan dan pemasaran | | | Rapat Persiapan | 710 Orang | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1% | | | | | | | | Melaksanakan koordinasi dengan penyedia jasa | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 4% | 4% | | | | | | | Pelaksanaan pelatihan ketrampilan dan pemasaran bagi Usaha Mikro | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 2% | | | | | Penyusunan Surat Pertanggungjawaban pelatihan ketrampilan dan pemasaran bagi Usaha Mikro | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 2% | | | | | Penyusunan Laporan pelatihan ketrampilan dan pemasaran bagi Usaha Mikro | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 2% | | | | | Evaluasi Pelaksanaan Penyusunan pelatihan ketrampilan dan pemasaran bagi Usaha Mikro | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1% | | | | | Jumlah usaha Mikro yang menerapkan peningkatan mutu, desain produk usaha dan manajemen keamanan pangan | | | Rapat Persiapan | 60 Orang | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1% | | | | | | | | Melaksanakan koordinasi dengan penyedia jasa | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 4% | | | | | | | | Pelaksanaan Sosialisasi Peningkatan Mutu, Desain Produk usaha dan Penerapan Sistem Manajemen Keamanan Pangan | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 2% | | | | | | | Penyusunan Surat Pertanggungjawaban | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 1% | | | | | | | Penyusunan Laporan Sosialisasi Peningkatan Mutu, Desain Produk usaha dan Penerapan Sistem Manajemen Keamanan Pangan | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 2% | | | | | | | Evaluasi Pelaksanaan Sosialisasi Peningkatan Mutu, Desain Produk usaha dan Penerapan Sistem Manajemen Keamanan Pangan | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1% | | | | | Jumlah Usaha Mikro yang mendapatkan pendampingan penguatan dan pengembangan usaha | | | Rapat Persiapan | 40 Orang | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1% | | | | | | | | Melaksanakan koordinasi | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1% | | | | | | | | Melaksanakan survey lapangan untuk Kebutuhan | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 2% | 2% | 2% | 3% | | | | | Pelaksanaanpendampingan penguatan dan pengembangan usaha | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 2% | | | | | Rapat Hasil Evaluasi Pelaksanaan | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 1% | | | | Jumlah pengurus Koperasi yang Terfasilitasi Pemisahan Laporan Keuangan Koperasi | | | Rapat Persiapan | 60 Orang | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 1% | | | | | | | Melaksanakan koordinasi dengan penyedia jasa | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 4% | | | | | | Pelaksanaan pelatihan pengurus Koperasi yang Terfasilitasi Pemisahan Laporan Keuangan Koperasi | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 2% | | | | | | Penyusunan Surat Pertanggungjawaban pelatihan pengurus Koperasi yang Terfasilitasi Pemisahan Laporan Keuangan Koperasi | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 1% | | | | | | Penyusunan Laporan pelatihan pengurus Koperasi yang Terfasilitasi Pemisahan Laporan Keuangan Koperasi | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 2% | | | | | | Evaluasi Pelaksanaan Penyusunan pelatihan pengurus Koperasi yang Terfasilitasi Pemisahan Laporan Keuangan Koperasi | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Persentase WUB Mikro yang tumbuh | 10,25 % | 25,82% | 39,14% | 46% | **PROGRAM PEMBERDAYAAN USAHA MENENGAH, USAHA KECIL, DAN USAHA MIKRO (UMKM)** | | | **1.610.562.700** | | **Bidang Usaha Mikro** | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | **Kegiatan Pemberdayaan Usaha Mikro yang Dilakukan melalui Pendataan, Kemitraan, Kdemudahan Perizinan, Penguatan Kelembagaan dan Koordinasi dengan Para Pemangku Kepentingan** | | | **1.610.562.700** | | **Bidang Usaha Mikro** | 9.790.428 | 93.769.428 | 168.260.628 | 321.416.428 | 212.281.428 | 110.353.428 | 181.817.416 | 163.614.228 | 55.614.228 | 258.311.204 | 25.900.428 | 9.433.428 | |
| | | | | | | Sub Kegiatan Pemberdayaan Kelembagaan potensi dan pengembangan usaha mikro | Jumlah usaha mikro yang difasilitasi dengan pendampingan Klinik. | 1320 UM | 248.817.600 | Rapat Persiapan | 1 kali | Kepala Seksi Perlindungan Usaha | 6.146.952 | 22.826.952 | 25.705.352 | 23.696.952 | 22.826.952 | 23.926.952 | 23.696.952 | 22.826.952 | 22.826.952 | 25.362.728 | 22.826.952 | 6.146.952 | |
| | | | | | | | | | | Melaksanakan koordinasi dengan para fasilitator/ konsultan pendamping Klinik. | 10 kali | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | Pelaksanaan Klinik Usaha Mikro | 80 kali | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Penyusunan Surat Pertanggungjawaban | 12 kali | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Evaluasi Pelaksanaan Klinik | 11 kali | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Penyusunan Laporan Pelaksanaan Klinik Usaha Mikro | 1 laporan | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Sub Kegiatan Fasilitasi kemudahan perijinan usaha mikro | Jumlah usaha mikro yang difasilitasi diperijinannya | 269 UM | 741.082.000 | Rapat Persiapan | 1 kali | Kepala Seksi Perlindungan Usaha | | | | 223.777.000 | 120.000.000 | 15.000.000 | 15.000.000 | 123.000.000 | 15.000.000 | 229.305.000 | | | |
| | | | | | | | | | | Melaksanakan koordinasi dengan instansi/lembaga penyelenggara perijinan UM. | 6 kali | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Melaksanakan kurasi bagi UM yang mengajukan permohonan fasilitasi perijinan | 1 kali | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Pelaksanaan fasilitasi perijinan UM | 1 kali | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Penyusunan Surat Pertanggungjawaban | 11 kali | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Evaluasi Pelaksanaan Fasilitasi Kemudahan Perijinan | 8 kali | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Penyusunan Laporan Pelaksanaan Fasilitasi Kemudahan Perijinan | 1 laporan | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi dengan para pemangku kepentingan dalam Pemberdayaan UM | Jumlah stakeholder yang mengikuti Forum Komunikasi | 1 UM | 213.000 | | | | | | | | | | | | | | | | 213.000 | |
| | | | | | | Sub Kegiatan Pendataan Potensi dan Pengembangan Usaha Mikro | Jumlah Aplikasi yang dikembangkan | 1 Aplikasi | 478.663.200 | | | Kelapa Seksi Fasilitasi Usaha Mikro | 3.643.476 | 70.942.476 | 73.942.476 | 73.942.476 | 69.454.476 | 71.426.476 | 69.946.364 | 17.787.276 | 17.787.276 | 3.643.476 | 3.073.476 | 3.073.476 | |
| | | 7% | | | | | | | | Rapat Persiapan | 1 Aplikasi | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 7% | | | | | | | | Melaksanakan koordinasi dengan penyedia jasa | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 20% | 20% | 20% | | | | | | Pelaksanaan Penyusunan Database Usaha Mikro dan kegiatan Klasifikasi, Rating dan Potensi UMKM | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 13% | | | | | Penyusunan Laporan Penyusunan Database Usaha Mikro dan kegiatan Klasifikasi, Rating dan Potensi UMKM | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 13% | | | | | Evaluasi Pelaksanaan Penyusunan Database Usaha Mikro dan kegiatan Klasifikasi, Rating dan Potensi UMKM | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Sub Kegiatan Pemberdayaan melalui Kemitraan Usaha Mikro | | 180 UM | 141.786.900 | | 180 UM | Kepala Seksi Fasilitasi Usaha Mikro | | | 68.612.800 | - | - | - | 73.174.100 | | | | | | | |
| | | 8% | 7% | | | | Jumlah Peserta yang difasilitasi untuk bemitra dengan pihak ketiga | | | Rapat Persiapan | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 8% | 7% | | | | | | | Melaksanakan koordinasi dengan penyedia jasa | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 23% | | 25% | | | | | | Pelaksanaan/Temu Bisnis dan Kemitraan bagi Pelaku Usaha Mikro | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 10% | | | | | Penyusunan Laporan Temu Bisnis dan Kemitraan bagi Pelaku Usaha Mikro | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 10% | | | | | Evaluasi Pelaksanaan Temu Bisnis dan Kemitraan bagi Pelaku Usaha Mikro | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Urusan perindustrian** | | | | | | | | | **2.983.567.000** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | **V** | **V** | | | **Program Perencanaan dan Pembangunan Industri** | | | **2.758.667.000** | | | **Bidang Perindustrian** | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | **Kegiatan Penyusunan dan Evaluasi Rencana Pembanguan Industri Kabupaten/Kota** | | | **2.758.667.000** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Sub Kegiatan : Koordinasi, sinkronisasi dan pelaksanaan Pembangunan Sumber Daya Industri | Jumlah IKM yang mengikuti inkubasi | 20 | 786.114.000 | **Inkubator Industri** | | | | | | 167.251.875 | 169.146.475 | | | 50.000.000 | 660.000 | 660.000 | 660.000 | | | |
| | | | | | | | | | | 1. administrasi, | spj selesai sesuai jadwal | | | | | | | | 1.350.000 | 1.400.000 | | | | | |
| | | | | | | | | | | 2. pemetaan peserta | | | | | | | | | 500.000 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | 3. koordinas penyedia mesin peralatan/ | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | gedung pertemuan/jasa konsultasi. | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | 4. pemilihan materi pelatihan, | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | 5. koordinasi narasumber dan instruktur, | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | 6. pelaksanaan kegiatan | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | 7. pendampingan konsultan | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | 8. penyelesaian spj | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | 9. penyusunan laporan | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | Jumlah IKM yang tersertifikasi | 50 | | **Pelatihan berbasis kompetensi dan fasi-** | | | | | | 192.288.975 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | **litasi sertifikasi kompetensi SDM** | spj selesai sesuai jadwal | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | **Industri** | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | 1. administrasi, | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | 2. pemetaan peserta | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | 3. koordinas penyedia bahan praktek/ | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | gedung pertemuan/jasa sertifikasi. | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | 4. pemilihan materi pelatihan, | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | 5. koordinasi narasumber dan instruktur, | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | 6. pelaksanaan kegiatan | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | 7. penyelesaian spj | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | 8. penyusunan laporan | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | Jumlah WUB | 10 | | **Pelatihan Wirausaha Baru Industri** | | | | | | | 202.196.675 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | 1. administrasi, | spj selesai sesuai jadwal | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | 2. pemetaan peserta | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | 3. koordinas penyedia bahan praktek/ | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | gedung pertemuan/jasa sertifikasi. | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | 4. pemilihan materi pelatihan, | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | 5. koordinasi narasumber dan instruktur, | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | 6. pelaksanaan kegiatan | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | 7. penyelesaian spj | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | 8. penyusunan laporan | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Sub Kegiatan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | Koordinasi, sinkronisasi, dan pelaksanaan Pemberdayaan industri | | | 1.399.449.000 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Penciltaan Produk Industri Kreatif | jumlah jenis subsektor industri kreatif yang di branding | 16 subsektor ekraf | | 1. persiapan administrasi, | seluruh administrasi selesai dengan baik | Seksi Pemberdayaan Industri | | | | | | | | | | 5.609.800 | 5.609.800 | | |
| | | | | | | | | | | 2. rapat koordinasi, | tersedianya konsep pelaksanaan kegiatan | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | 3. pemilihan konsultan branding | Ditetapkannya konsultan branding | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | 4. penyusunan konten branding, | tersedianya konten branding | | | | | | | | | | | 85.085.000 | | | |
| | | | | | | | | | | 5. pemilihan penyedia jasa reklame/iklan | Ditetapkannya pih | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | 6. penayangan konten branding, | Penayangan konten branding | | | | | | | | | | | | 110.000.000 | | |
| | | | | | | | | | | 7. rapat evaluasi, | Tersusunnya lapo | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | 8. penyusunan laporan | Tersusunnya laporan kegiatan | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Penguatan Kelembagaan IKM | jumlah kelembagaan IKM yang mendapatkan legalitas | 4 | | 1. administrasi, | seluruh administrasi selesai dengan baik | Seksi Pemberdayaan Industri | | | 4.399.800 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | 2. rapat koordinasi, | tersedianya konsep pelaksanaan kegiatan | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | 3. pemilihan narasumber | Narasumber Eselon II, Eselon III, Ahli Hukum/Notaris, Tenaga Ahli terkait tema yang diangkat per lembaga/komunitas/paguyuban | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | 4. penetapan sentra IKM | Penetapan Komunitas/Paguyuban yang akan dibina pada tahun berjalan dan tema penguatan kelembagaan | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | 5, Pemilihan Ruang Pertemuan, pemesanan spanduk, atk dan moderator | Terlaksananya persiapan kegiatan | | | | 1.700.000 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | 5. pelaksanaan kegiatan | Terlaksanaya Kegiatan | | | | 36.000.000 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | 6. penyusunan laporan | Tersusunnya laporan kegiatan | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Penyelenggaraan Event Industri Kreatif | Jumlah Pelaku industri kreatif yang mengikuti event kreatif | 400 pelaku industri kreatif | | 1. administrasi, | seluruh administrasi selesai dengan baik | Seksi Pemberdayaan Industri | | | | 5.609.800 | | 5.609.800 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | 2. Penetapan penyedia jasa event Dekranasda dan Festival Mbois | Terpilihnya penyedia jasa event | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | 3. Penyelenggaraan seminar, workshop, talkshow, lomba kegiatan dekranasda | Terlaksananya Kegiatan | | | | | 252.100.000 | | 252.100.000 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | 4. Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan | Tersusunnya laporan evaluasi kegiatan | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | 5. Penyusunan Laporan | Tersusunnya laporan kegiatan | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Workshop Teknis Industri Kreatif | Jumlah pelaku industri kreatif yang mengikuti workshop | 170 IKM kreatif | | 1. administrasi, | seluruh administrasi selesai dengan baik | Seksi Pemberdayaan Industri | | 5.609.800 | | | | | | | | | 5.609.800 | | |
| | | | | | | | | | | 2. pendaftaran online & pemetaan peserta, | Daftar peserta workshop | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | 3. pemilihan gedung/ ruang pertemuan, | Penetapan gedung/ruang pertemuan | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | 4. penggandaan materi pelatihan, cetak piagam dan spanduk | tersedianya materi pelatihan, cetak piagam dan spanduk | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | 5. pemilihan penyedia bahan praktek, | Tersedianya bahan praktek | | | 27.780.000 | | | | | | | | | 27.780.000 | | |
| | | | | | | | | | | 6. pemilihan narasumber dan instruktur, | Tersedianya narasumber dan instruktur | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | 7, Sewa peralatan dan perlengkapan | Tersedianya peralatan dan perlengkapan | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | 8. Pelaksanaan Kegiatan | Terlaksananya Kegiatan | | | 147.146.000 | | | | | | | | | 151.530.000 | | |
| | | | | | | | | | | 9. Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan | Tersusunnya laporan evaluasi kegiatan | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | 10. penyusunan laporan | Tersusunnya laporan kegiatan | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Operasional dan aktifasi MCC | Jumlah Dokumen Perencanaan Operasonal dan Aktivasi MCC | 1 | | 1. persiapan administrasi, | seluruh administrasi selesai dengan baik | Seksi Pemberdayaan Industri | | | | | | | 5.609.800 | 5.609.800 | | | | | |
| | | | | | | | | | | 2. rapat koordinasi, | tersedianya konsep pelaksanaan kegiatan | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | 3. pemilihan konsultan Perencanaan | Ditetapkannya konsultan perencanaan operasional dan aktivasi MCC | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | 4. penyusunan dokumen perencanaan operasional dan aktivasi MCC | Tersusunnya dokumen perencanaan operasional dan aktivasi MCC | | | | | | | | | 46.200.000 | 46.200.000 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | 5. Pelaksanaan FGD | Terlaksananya FGD dengan stake holder ekraf | | | | | | | | | | 58.000.000 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | 6. Studi banding Luar Daerah | Laporan hasil studi banding | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | 7. rapat evaluasi, | Tersusunnya lap | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | 8. penyusunan laporan | Tersusunnya laporan kegiatan | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Pengembangan dan Pendampingan Industri Hijau | Jumlah IKM yang memahami dan menerapkan sistem industri hijau | 5 IKM | | | 1. administrasi, | seluruh administrasi selesai dengan baik | Seksi Pemberdayaan Industri | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | 2. Pelaksanaan kegiatan monitoring penerapan standar industri hijau | Terlaksananya monitoring penerapan standar industri hijau pada 5 IKM batik | | | 2.000.000 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | 3. rapat evaluasi, | Tersusunnya lap | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | 4. penyusunan laporan | Tersusunnya laporan kegiatan | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Pengembangan produk IKM | Jumlah produk yang dikembangkan | 2 | | | 1. administrasi, | seluruh administrasi selesai dengan baik | Seksi Pemberdayaan Industri | | | | | 5.609.800 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | 2. pemilihan konsultan penelitian | Penetapan Konsultan Penelitian mengacu pada PKS dengan FTP UB dan ITS | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | 3. Perjalanan Dinas | Koordinasi dengan FTP dan ITS | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | 4. Pelaksanaan penelitian | Dokumen Laporan Akhir Penelitan Pengembangan Produk | | | | | | 101.640.000 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | 5. Diseminasi hasil pelatihan | Penyampaian hasil Penelitian | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | 6. rapat evaluasi, | Tersusunnya laporan evaluasi kegiatan | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | 7. penyusunan laporan | Tersusunnya laporan kegiatan | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Sub Kegiatan | | | | | | | | #REF! | #REF! | #REF! | #REF! | #REF! | #REF! | #REF! | #REF! | #REF! | #REF! | #REF! | #REF! | #REF! | #REF! | #REF! | #REF! | #REF! | |
| | | | | | | Evaluasi terhadap Pelaksanaan Rencana Pembangunan Industri | | | 34.792.000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Forum Stakeholder Industri | Jumlah dokumen perumusan rancangan arah kebijakan pengembangan industri kota malang | 1 | | | 1. persiapan administrasi, | seluruh administrasi selesai dengan baik | Seksi Pemberdayaan Industri | | | | | | | | 1.350.000 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | 2. rapat koordinasi, | tersedianya konsep pelaksanaan kegiatan | | | | | | | | 3442000 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | 3. pemilihan konsultan penelitian RPIK | Ditetapkannya konsultan penelitian | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | 4. Koordinasi dan Konsultasi Disperindag Provinsi Jawa Timur | Laporan Hasil Koordinasi | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | 5. Pelaksanaan Penelitian (Review RPIK) | Tersusunnya do | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | 6. rapat evaluasi, | Tersusunnya lap | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | 7. penyusunan laporan | Tersusunnya laporan kegiatan | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | - | - | - | - | - | - | - | 34.792.000 | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| | | | | | | Sub Kegiatan: Koordinasi, sinkronisasi, dan pelaksanaan pembangunan sarana dan prasarana industri | jumlah IKM yang mendapatkan fasilitasi standarisasi dan kekayaan Intelektual | 59 IKM | Rp 538.312.000 | | 1. persiapan administrasi, | SPJ selesai sesuai jadwal | Kasi pengawasan, pengembangan, sarana, prasarana dan sistem informasi industri | | Rp 148.986.000 | Rp 108.004.400 | Rp 268.691.600 | Rp 4.210.000 | Rp 4.210.000 | Rp 4.210.000 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | 2. rapat koordinasi, | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | 3. pemilihan IKM | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | 4. Fasilitasi uji produk pangan asin,Fasilitasi uji produk pangan Manis,Fasilitasi uji produk pangan kopi, Uji BPOM MD | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | Fasilitasi Merk | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | Fasilitasi Uji BPOM MD | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | Fasilitasi SNI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | Sertifikasi halal, | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | 5. rapat evaluasi, | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | 6. penyusunan laporan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | **Program Pengendalian Izin Usaha Industri Kabupaten/Kota** | | | **Rp 224.900.000** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | **Kegiatan : Penyediaan informasi industri untuk IUI, IPUI, IUKI, dan IPKI Kewenangan Kabupaten/Kota** | | | **Rp 224.900.000** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Sub Kegiatan:Pemantauan dan evaluasi kepatuhan perusahaan industri dan perusahaan kawasan industri lingkup kabupaten/kota | jumlah mesin pelinting yang diawasi | 40 mesin pelinting rokok | Rp 50.000.000 | | 1. persiapan administrasi, | SPJ selesai sesuai jadwal | Kasi pengawasan, pengembangan, sarana, prasarana dan sistem informasi industri | | | Rp 8.303.400 | Rp 6.483.000 | Rp 6.483.000 | Rp 8.718.000 | | | Rp 1.448.000 | Rp 1.038.000 | Rp 1.038.000 | Rp 16.488.600 | | | |
| | | | | | | | | | | | 2. penetapan sasaran pengawasan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | 3. Pengawasan Mesin Semesrter I | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | 4. Laporan Pengawasan Semester 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | 5. Pengawasan Mesin Semesrter 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | 6. Laporan Pengawasan Semester 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | 7. penyusunan laporan Tahunan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Sub Kegiatan : Koordinasi dan Sinkronisasi pengawasan perijinan dibidang IUI, IPUI, IUKI, dan IPKI Kewenangan Kabupaten/Kota | jumlah IKM yang dipantau dan diawasi | 100 IKM | Rp 21.030.000 | | 1. Persiapan Administrasi | SPJ selesai sesuai jadwal | Kasi pengawasan, pengembangan, sarana, prasarana dan sistem informasi industri | | | | | Rp 7.683.070 | Rp 12.946.930 | Rp 400.000 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | 2. menyusun dan mencetak kuisioner | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | 3 menetapkan sasaran | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | 4.menyusun jadwal pelaksanaan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | 5. pelaksanaan kegiatan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | 6. Penyusunan laporan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Sub Kegiatan : Diseminasi, | jumlah dokumen hasil pemetaan | 1 dokumen | Rp 50.000.000 | | 1. Persiapan Administrasi | SPJ selesai | Kasi pengawasan, | | | | Rp 4.307.200 | Rp 1.276.000 | Rp 44.416.800 | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | Publikasi data informasi, dan analisa industri Kabupaten/Kota | IHT | | | 2. Pemilihan pemilihan penyedia jasa konsultan penelitian | sesuai jadwal | pengembangan, sarana, prasarana dan sistem informasi industri | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | 3. Pelaksanaan kegiatan | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | 4. Penyusunan laporan | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Sub Kegiatan : Fasilitasi Pengumpulan, pengolahan, dan analisis data industri, data kawasan industri, serta data lain lingkup Kabupaten/Kota | jumlah sistem informasi yang terintregasi | 1 aplikasi sitem informasi data industri | Rp 103.870.000 | 1. Persiapan administrasi, | SPJ selesai sesuai jadwal | Kasi pengawasan, pengembangan, sarana, prasarana dan sistem informasi industri | | | | Rp 55.085.000 | Rp 1.690.000 | Rp 1.690.000 | Rp 45.405.000 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | 2. Pemilihan Penyedia jasa konsultan statistik sektoral | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | 3. pelaksanaan kegiatan pendataan | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | 4. pemilihan jasa modal software sistem data industri | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | 5. Pelaksanaan Pembuatan sofware | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | 7. Evaluasi | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | 8. penyusunan laporan | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Urusan Perdagangan** | | | | | | | | | **30.174.380.900** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | **PROGRAM : Perizinan dan Pendaftaran Perusahaan** | | | **163.510.000** | | | **BIDANG PERDAGANGAN** | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | **Kegiatan : Penerbitan tanda daftar gudang** | | | **38.150.000** | | | **Pengembangan Perdagangan** | | | | | | | | | | | | | |
| | | 5 Kali | | | | Sub Kegiatan : Fasilitasi Penerbitan tanda Daftar Gudang | Jumlah Gudang yang dapat pembinaan dan pengawasan | 5 kali Pengawasan | 38.150.000 | | | | | 38.150.000 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Membuat Rincian daftar Penerima Honor | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Pembagian Honorarium PNS | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Penentuan Percetakan | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Pemesanan Spanduk menentukan ukuran dan desain | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Proses Pencetakan Spanduk | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Pemilihan Rekanan | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Memilih model dan bentuk tas | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Proses Pembuatan tas | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Pelunasan Tas Kegiatan | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Penentuan Narsum dan Moderator | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Membuat dan membagikan undangan surat Permohonan Narsum dan Moderator | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Pelaksanaan Kegiatan | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Pembuatan Kontrak SPJ Kegiatan | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Pemilihan dan Penentuan Rekanan | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Proses Pembuatan SK Tim dan Kontrak | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Penandatanganan Kontrak | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Pelaksanaan Kegiatan | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Proses Pencairan Honor | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Penentuan Percetakan | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Pemesanan Spanduk menentukan ukuran dan desain | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Proses Pencetakan Spanduk | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Penentuan Narsum dan Moderator | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Membuat dan membagikan undangan surat Permohonan Narsum dan Moderator | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Pelaksanaan Kegiatan | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Pembuatan Kontrak SPJ Kegiatan | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Pemilihan dan Penentuan Hotel | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Persiapan Sewa Kontrak Hotel | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Pelaksanaan Kegiatan | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Penandatanganan SPJ dan Pencairan | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Pembayaran Ke hotel | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Membuat daftar hadir dan daftar penerimaan uang harian | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Pembagian Uang Harian Peserta | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Pembuatan SPJ dan Pencairan Uang Harian | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Pemilihan Rekanan dan kendaraan | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Membuat Kontrak SPJ Sewa Kendaraan | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Penandatanganan dan pelunasan Sewa Kendaraan | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Pelaksanaan Kegiatan | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Membuat daftar hadir dan daftar penerimaan uang harian | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Pelaksanaan Kegiatan | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | **Kegiatan : Penerbitan surat tanda pendaftaran Waralaba (STPW) untuk penerima waralaba dari waralaba dalam negeri** | | | **87.800.000** | | | **Pengembangan Perdagangan** | | **87.800.000** | | | | | | | | | | | |
| | | 110 UKM<br>19 UKM | | | | Sub Kegiatan : Fasilitasi Perijinan Surat Tanda Pendaftaran dan atau lanjutan waralaba (STPW) dalam negeri terintegrasi secara elektronik | Jumlah UKM yang bermitra dengan toko Modern, Jumlah UKM yang mengurus legalitas usaha setelah sosialisasi | 110 UKM dan 19 UKM | 87.800.000 | | | | | 87.800.000 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Membuat Rincian daftar Penerima Honor | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Pembagian Honorarium PNS | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Penentuan Percetakan | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Pemesanan Spanduk menentukan ukuran dan desain | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Proses Pencetakan Spanduk | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Pemilihan Rekanan | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Memilih model dan bentuk tas | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Proses Pembuatan tas | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Pelunasan Tas Kegiatan | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Penentuan Narsum dan Moderator | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Membuat dan membagikan undangan surat Permohonan Narsum dan Moderator | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Pelaksanaan Kegiatan | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Pembuatan Kontrak SPJ Kegiatan | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | Pemilihan dan Penentuan Hotel | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Persiapan Sewa Kontrak Hotel | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Pelaksanaan Kegiatan | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Penandatanganan SPJ dan Pencairan | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Pembayaran Ke hotel | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Membuat daftar hadir dan daftar penerimaan uang harian | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Pelaksanaan Kegiatan | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | **Kegiatan : Penerbitan Surat Izin Usaha Perdagangan Minuman Beralkohol Golongan B dan C untuk Pengecer dan Penjual Langsung Minum di Tempat** | | | **37.560.000** | | | **Pengembangan Perdagangan** | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Sub Kegiatan : Fasilitasi Penerbitan Surat Izin Usaha Perdagangan Minuman Beralkohol Golongan B dan C | | 5 Kali | 37.560.000 | | | | | **37.560.000** | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Membuat Rincian daftar Penerima Honor | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Pembagian Honorarium PNS | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Penentuan Percetakan | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Pemesanan Spanduk menentukan ukuran dan desain | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Proses Pencetakan Spanduk | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Pemilihan Rekanan | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Memilih model dan bentuk tas | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Proses Pembuatan tas | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Pelunasan Tas Kegiatan | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Penentuan Narsum dan Moderator | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Membuat dan membagikan undangan surat Permohonan Narsum dan Moderator | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Membuat Kontrak SPJ Sewa Kendaraan | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Penandatanganan dan pelunasan Sewa Kendaraan | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Pelaksanaan Kegiatan | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Pemilihan dan Penentuan Hotel | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Persiapan Sewa Kontrak Hotel | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Pelaksanaan Kegiatan | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Penandatanganan SPJ dan Pencairan | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Pembayaran Ke hotel | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Membuat daftar hadir dan daftar penerimaan uang harian | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Pelaksanaan Kegiatan | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Pembeli dan Pedagang Pasar** | **Persentase Pasar Yang Ditingkatkan Kondisinya** | | | | | **Program : Peningkatan Sarana Distribusi Perdagangan** | | | **28.770.395.000** | | | **Bidang Perdagangan** | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | **Kegiatan : Pembangunan dan Pengelolaan Sarana Distribusi Perdagangan** | | | **27.892.365.400** | | | **Bidang Perdagangan** | - | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 1 | 2 | SubKegiatan : Penyediaan Sarana Distribusi Perdagangan | Presentase Penetapan Pasar Rakyat Sebagai Pasar Halal | Jumlah Pasar yang Direvitalisasi (3 pasar) | 20.721.304.200 | Pembuatan DED Revitalisasi Pasar | | | - | **91.115.584** | **4.195.139.492** | **1.600.019.469** | **1.083.381.984** | **2.843.173.738** | **16.370.000** | **4.268.640.655** | **16.370.000** | **16.370.000** | **6.578.853.278** | **11.870.000** | |
| | | | | | | | | | | Pengaiuan Tender ke ULP | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Sosialisasi Pedagang mengenai Revitalisasi Pasar (Pasar Kotalama dan Pasar Madyopuro) | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Sosialisasi Pedagang mengenai Revitalisasi Pasar (Pasar Lesanpuro) | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Relokasi Pedagang Pasar Kotalama, Madyopuro, dan Lesanpuro | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Penandatanganan Kontrak Revitalisasi Pasar | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Pelaksanaan Revitalisasi Pasar | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 16 | | | | | | Jumlah Pasar Yang Terpelihara (16 pasar) | - | Penyusunan Perencanaan Rehabilitasi Pasar | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Pelaksanaan Pengadaan Langsung Melalui Aplikasi SPSE 4.3 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Pelaksanaan Fisik Rehabilitasi Pasar | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 310 | | | | | Jumlah Pedagang Yang Ditampung Saat Revitalisasi (310 Pedagang) | - | Pelaksanaan Pengadaan Langsung Melalui Aplikasi SPSE 4.3 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Sosialisasi ke Pedagang tentang Relokasi Pedagang (Pasar Kotalama dan Pasar Madyopuro) | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Sosialisasi ke Pedagang tentang Relokasi Pedagang (Pasar Lesanpuro) | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Pelaksanaan Relokasi Pedagang | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | fasilitasi pengelolaan sarana distribusi perdagangan | Jumlah jenis paralatand an perlengkapan | 11 jenis | 7.171.061.200 | Pelaksanaan pengadaa dilaksanakan secara sekaligus di TW 1, bertahap dan rutin | | UPT.Pasar | 656.039.700 | 619.170.750 | 796.429.500 | 537.721.500 | 696.511.500 | 594.823.500 | 617.563.750 | 540.459.000 | 512.544.000 | 520.755.000 | 563.761.500 | 515.281.500 | |
| | | | | | | | | | | Penunjukan pejabat pengadaan | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Pelaksanaan pengadaan | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Distribusi sesuai kebutuhan | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Pemungutan, penyetoran dan pelaporan | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | **Kegiatan:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | **Pengendalian harga dan stok barang kebutuhan pokok dan barang penting di tingkat Pasar Kab/Kota** | | | **305.350.400** | | | | **23.150.200** | **28.619.100** | **28.733.400** | **97.492.500** | **22.207.800** | **27.490.400** | **34.344.800** | **22.207.800** | **6.360.000** | **6.360.000** | **8.247.600** | **136.800** | |
| | | | | | | Sub Kegiatan: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Pemantauan harga dan stok barang kebutuhan pokok dan barang penting pada pasar rakyat yang terintegrasi dalam sistem informasi perdagangan | Informasi harga barang kebutuhan pokok dan bahan penting lainnya berbasis online | 90 kali tayang, 365 hari | 236.590.000 | Membuat surat tugas untuk melakiukan survey harga pasar | 1 minggu dua kali | Seksi Pengendalian dan | 23.150.200 | 28.619.100 | 28.733.400 | 28.733.400 | 22.207.800 | 27.490.400 | 34.344.800 | 22.207.800 | 6.360.000 | 6.360.000 | 8.247.600 | 135.500 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | membuat berita acara survey harga pasar | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Membuat surat penunjukan penyedia untuk pekerjaan | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Membuat dokumen kontrak pengadaan langsung | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Membuat buku laporan | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Pelaksanaan operasi pasar reguler dan pasar khusu yang berdampak dalam 1 (satu) Kabupaten/Kota | Jumlah pengadaan pasar murah | 2 kali | 68.760.400 | Membuat surat tugas untuk melakukan survey harga pasar | | | - | - | - | 68.759.100 | - | - | - | - | - | - | - | 1.300 | |
| | | | | | | | | | | membuat berita acara survey harga pasar | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Membuat surat penunjukan penyedia untuk pekerjaan | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Membuat dokumen kontrak pengadaan langsung | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Membuat buku laporan | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | **Kegiatan: Pembinaan terhadap pengelola sarana distribusi perdagangan masyarakat di wilayah kerjanya** | | | **572.679.200** | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Sub Kegiatan: Pemberdayaan pengelola sarana distribusi perdagangan | | 5 Kali<br>71 Peserta | 506.579.200 | | | | | 506.579.200 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Belanja Honorarium Penanggung Jawab Pengelola Keuangan dan Honorarium Belanja Pengadaan Barang dan Jasa | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Belanja Bahan - Bahan Bangunan dan Konstruksi Papan himbauan | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Persiapan Belanja Tas Peserta Kegiatan dan Belanja Masker | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Pelaksanaan Kegiatan | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Belanja honorariu, Narasumber, Moderator | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Belanja Jasa Tenaga Ahli berupa pemilihan rekanan | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Pelunasan Honorarium Facilitator, Senior Assisten, Tenaga Pendukung | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Pemilihan Hotel Kegiatan | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Pelaksanaan Kegiatan | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Uang Harian Peserta Kegiatan | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Belanja Hibah KADIN Kota Malang | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 80 UKM<br>125 UKM | | | | Sub Kegiatan : Pembinaan dan Pengendalian Pengelola Sarana Distribusi Perdagangan | | 80 UKM , 125 UKM | 66.100.000 | | | | | 66.100.000 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Membuat Rincian daftar Penerima Honor | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Pembagian Honorarium PNS | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Penentuan Percetakan | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Pemesanan Spanduk menentukan ukuran dan desain | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Proses Pencetakan Spanduk | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Pemilihan Rekanan | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Memilih model dan bentuk tas | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Proses Pembuatan tas | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Pelunasan Tas Kegiatan | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Penentuan Narsum dan Moderator | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Membuat dan membagikan undangan surat Permohonan Narsum dan Moderator | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Pelaksanaan Kegiatan | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Pembuatan Kontrak SPJ Kegiatan | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Pemilihan dan Penentuan Rekanan | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Proses Pembuatan SK Tim dan Kontrak | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Penandatanganan Kontrak | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Pelaksanaan Kegiatan | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Proses Pencairan Honor | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Pemilihan dan Penentuan Hotel | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Persiapan Sewa Kontrak Hotel | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Pelaksanaan Kegiatan | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Penandatanganan SPJ dan Pencairan | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Pembayaran Ke hotel | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Membuat daftar hadir dan daftar penerimaan uang harian | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Pembagian Uang Harian Peserta | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Pembuatan SPJ dan Pencairan Uang Harian | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | **Program standarisasi dan perlindungan konsumen** | | | **1.240.475.900** | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | **Kegiatan:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | **Pelaksanaan Metrologi legal, berupa tera, tera ulang, dan pengawasan** | | | **384.225.900** | | | | **30.690.110** | **26.819.368** | **28.288.889** | **33.973.889** | **45.706.339** | **37.722.489** | **32.817.489** | **32.817.489** | **35.901.789** | **28.697.069** | **22.335.489** | **28.455.491** | |
| | | | | | | Sub Kegiatan : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 85.798.367 | 93.778.017 | 72.506.467 | 79.488.049 | Pelaksanaan metrologi legal, berupa tera, tera ulang | Jumlah alat UTTP yang ditera / tera ulang | 13.400 UTTP | 331.570.900 | melaksanakan pelayanan tera dan tera ulang alat ukur di Kota Malang | | UPT. Metrologi Legal | 30.690.110 | 26.819.368 | 28.288.889 | 33.973.889 | 32.563.639 | 27.240.489 | 22.335.489 | 22.335.489 | 27.835.489 | 28.697.069 | 22.335.489 | 28.455.491 | |
| | | | | 23.624.700 | 29.030.300 | Pengawasan/ penyuluhan metrologi legal | Jumlah pengawasan, jumlah peserta penyuluhan kemetrologian | 10 lokasi pengawasan dan 300 peserta | 52.655.000 | Melaksanakan pengawasan dan penyuluhan kemetologian | | UPT. Metrologi Legal | - | - | - | - | 13.142.700 | 10.482.000 | 10.482.000 | 10.482.000 | 8.066.300 | - | - | - | |
| | | | | | | **Kegiatan : Pelaksanaan Promosi, Pemasaran dan Peningkatan Penggunaan Produk Dalam Negeri** | | | **856.250.000** | | | **Pengembangan Perdagangan** | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 2 kali<br>6 UKM | 2 kali<br>6 UKM | 3 kali<br>4 UKM | 2 kali<br>4 UKM | Sub Kegiatan : Pelaksanaan Promosi Penggunaan Produk Dalam Negeri di Tingkat Kabupaten/Kota | | 9 Kali dan 20 UKM | 550.900.000 | | | | | 10.090.000 | 228.977.500 | 82.401.200 | 7.957.000 | 75.201.200 | 21.239.200 | 3.338.300 | 15.155.300 | 6.307.200 | 91.951.100 | 8.282.000 | |
| | | | | | | | | | | Membuat Rincian daftar Penerima Honor | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Pembagian Honorarium PNS | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Penyusunan Kontrak | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Proses Penjilidan Laminasi Cover | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Penentuan Rekanan | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Pembuatan Kontrak SPJ Stiker | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Pembuatan dan Cetak Stiker (Desain dan Ukuran) | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Pembuatan SPJ Mamin | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | Pemilihan Menu beserta Pelunasan Mamin | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Penentuan Narsum dan Moderator | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Membuat dan membagikan undangan surat Permohonan Narsum dan Moderator | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Pemilihan Rekanan dan kendaraan | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Membuat Kontrak SPJ Sewa Kendaraan | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Penandatanganan dan pelunasan Sewa Kendaraan | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Pelaksanaan Kegiatan | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Pengumpulan Bukti Perjalanan Dinas | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Proses Pencairan Honor | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Pembuatan Daftar Hadir dan Pembagian Uang Harian | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Pembuatan SPJ | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | BIDANG PERDAGANGAN | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 600 Data UKM | | | Sub Kegiatan : Peningkatan Sistem dan Jaringan Informasi Perdagangan | Jumlah UKM Yang Di data | 600 Data | 305.350.000 | | | | | | | 305.350.000 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Membuat Rincian daftar Penerima Honor | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Pembagian Honorarium PNS | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Pemilihan dan Penentuan Rekanan | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Proses Pembuatan SK Tim dan Kontrak | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Penandatanganan Kontrak | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Pelaksanaan Kegiatan | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Proses Pencairan Honor | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Kesekretariatan** | | | | | | | | | **44.889.784.840** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | **Program penunjang urusan pemerintahan Kabupaten / Kota** | **Keuangan dan pelaporan yang disusun tepat waktu** | **100%** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | **Persentase sarana dan prasarana dalam kondisi baik** | **80%** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | **Kegiatan:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | **Perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah** | | | **252.580.200** | | **Subbag Perencanaan** | - | **9.028.500** | **70.702.500** | **14.209.600** | **12.009.600** | **67.774.400** | **31.590.560** | **5.238.000** | **21.603.000** | **6.738.000** | **8.448.040** | **5.238.000** | | |
| | | | | | | Sub kegiatan: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah | Jumlah dokumen renstra, renja/RKT, RKA/PRKA, DPA/DPPA | 6 dok | 85.020.000 | Rapat persiapan | Subbag Perencanaan | - | 2.140.500 | 63.364.500 | - | 300.000 | - | - | 750.000 | 17.115.000 | - | 600.000 | 750.000 | | |
| | | | | | | | | | | Penyusunan SK TIM | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Penyebaran form isian penyusunan Renja ke bidang - bidang dan sekretariat | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Merekapitulasi usulan dari bidang - bidang dan sekretariat | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Menyusun Renja | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Pelaksanaan Forum pengkat Dearah | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Penyusunan Renja | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Verifikasi Renja | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Penyusunan laporan pertanggungjawaban pelaksanaan penyusunan Renja | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Penyusunan laporan pelaksanaan kegiatan | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja ikhtisar realisasi kinerja SKPD | Jumlah dokumen laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja | 2 dok | 10.000.000 | Menyiapkan bahan Penyusunan SP | Subbag Perencanaan | - | 2.400.000 | 2.850.000 | 2.500.000 | - | - | - | - | - | 2.250.000 | - | - | | |
| | | | | | | | | | | Melaksanakan Koordinasi dengan Penyedia barang / jasa | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Pelaksanaan kegiatan dalam bentuk FGD SP | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Pelaksanaan Penandatangan Berita Acara | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Membuat Laporan SPJ | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Membuat Laporan Hasil Pelaksanaan SP | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | evaluasi kinerja perangkat daerah | Jumlah dokumen evaluasi perangkat daerah | 5 dok | 157.560.200 | Menyiapkan bahan Penyusunan SP | Subbag Perencanaan | - | 4.488.000 | 4.488.000 | 11.709.600 | 11.709.600 | 67.774.400 | 31.590.560 | 4.488.000 | 4.488.000 | 4.488.000 | 7.848.040 | 4.488.000 | | |
| | | | | | | | | | | Melaksanakan Koordinasi dengan Penyedia barang / jasa | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Pelaksanaan kegiatan dalam bentuk FGD SP | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Pelaksanaan Penandatangan Berita Acara | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Membuat Laporan SPJ | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Membuat Laporan Hasil Pelaksanaan SP | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | **Kegiatan:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | **Administrasi keuangan perangkat daerah** | | | **37.158.364.140** | | **Subbag Keuangan** | **2.663.723.279** | **2.663.723.279** | **2.663.723.279** | **2.663.723.279** | **5.257.805.656** | **5.257.805.656** | **2.669.243.286** | **2.663.723.279** | **2.663.723.279** | **2.663.723.279** | **2.663.723.290** | **2.663.723.299** | | |
| | | | | | | Sub kegiatan: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Penyediaan gaji dan tunjangan ASN | jumlah ASN | 269 orang | 37.137.004.140 | membuat daftar ASN | Subbag Keuangan | 2.662.403.279 | 2.662.403.279 | 2.662.403.279 | 2.662.403.279 | 5.256.485.656 | 5.256.485.656 | 2.662.403.286 | 2.662.403.279 | 2.662.403.279 | 2.662.403.279 | 2.662.403.290 | 2.662.403.299 | | |
| | | | | | | | | | | membuat daftar gaji ASN | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD | Jumlah laporan keuangan | 2 dok | 21.360.000 | Membuat surat pengajuan, SPP, SPM kegiatan | Subbag Keuangan | 1.320.000 | 1.320.000 | 1.320.000 | 1.320.000 | 1.320.000 | 1.320.000 | 6.840.000 | 1.320.000 | 1.320.000 | 1.320.000 | 1.320.000 | 1.320.000 | | |
| | | | | | | | | | | Membuat Surat Setoran Pajak (SSP) kedatan | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Menyusun pertanggungjawaban pengeluaran UP, GU | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Membuat laporan pengeluaran | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Membuat laporan realisasi penyerapan anggaran kegiatan | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Menyusun laporan, Buku besar, Neraca, CALK | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | **Kegiatan:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | **Administrasi barang milik daerah pada perangkat daerah** | | | **175.000.000** | | Subbag Umum | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Sub kegiatan: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Penatausahaan barang milik daerah pada skpd | jumlah dokumen pelaporan barang milik daerah | 1 dok | 175.000.000 | melaksanakan pengadaan jasa konsultansi inventarisir, appresial dan penataan arsip | Subbag Umum | 545.400 | 71.523.000 | 500.000 | 4.700.000 | 3.800.000 | 90.931.600 | 500.000 | 500.000 | 500.000 | 500.000 | 500.000 | 500.000 | | |
| | | | | | | | | | | pendataan aset barang | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | pelaksanaan inventarisir BMD, apresial dan penataan arsip | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | laporan hasil kegiatan | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | **Kegiatan:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | **Administrasi kepegawaian perangkat daerah** | | | **278.000.000** | | Subbag Umum | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Sub kegiatan: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Pendidikan dan pelatihan pegawai berdasrkan tugas dan fungsi | Jumlah suberdaya aparatur yang ditingkatkan/dikembangkan kapasitasnya | 82 orang | 245.720.000 | Pelaksanaan kegiatan dalam Bimbingan teknis SPI | Subbag Umum | - | - | 245.720.000 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | | |
| | | | | | | | | | | penyusunan laporan hasil kegiatan | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Pendataan dan pengolahan administrasi kepegawaian | Jumlah bahan anjab/ABK PD | 1 dok | 32.280.000 | sosialisasi pembuatan dan penyusunan aniab/abk | Subbag Umum | - | - | 2.050.000 | 30.230.000 | - | - | - | - | - | - | - | - | | |
| | | | | | | | | | | penyusunan laporan hasil kegiatan | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | **Kegiatan:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | **Administrasi umum perangkat daerah** | | | **2.576.884.798** | | | Subbag Umum | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Sub kegiatan: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD | Jumlah rapat - rapat koordinasi dan konsutasi keluar daerah | 80 kali | 1.533.525.900 | Melaksanakan Koordinasi dan Konsultasi | | Subbag Umum | 70.492.000 | 150.590.100 | 144.499.000 | 68.556.200 | 63.450.000 | 146.619.000 | 145.299.000 | 150.619.000 | 145.799.000 | 151.119.000 | 145.799.000 | 150.684.600 | |
| | | | | | | | jumlah makanan dan minuman | 7489 kotak | | menyediakanan makanan dan minuman | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor | Jumlah alat tulis kantor | 87 jenis | 296.630.223 | melakukan pengadaan belanja ATK | | Subbag Umum | 30.624.210 | 18.990.000 | 19.109.700 | 16.035.000 | 15.427.200 | 22.072.500 | 20.425.010 | 21.065.800 | 18.990.000 | 20.735.000 | 20.990.000 | 72.165.803 | |
| | | | | | | | | | | Mengelola Persediaan ATK | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | penyediaan barang cetakan dan penggandaan | Jumlah barang cetakan dan penggandaan | 15 jenis | 666.728.675 | Memesan Cetakan | | Subbag Umum | 8.189.700 | 94.736.700 | 217.866.200 | 13.780.600 | 12.380.900 | 26.871.200 | 41.171.500 | 8.191.800 | 13.862.100 | 196.152.400 | 17.850.900 | 15.674.675 | |
| | | | | | | | | | | Mengelola persediaan barang cetakan | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang - undangan | Jumlah bahan bacaan dan peraturan perundang - undangan | 3 suratkabar | 20.000.000 | Menyediakan bahan bacaan | | Subbag Umum | 1.350.000 | 1.350.000 | 1.350.000 | 1.400.000 | 1.350.000 | 3.225.000 | 1.350.000 | 1.350.000 | 3.225.000 | 1.350.000 | 1.350.000 | 1.350.000 | |
| | | | | | | Penyediaan bahan logistik kantor | Jumlah perkiraan kegiatan peringatan / kegiatan isidentil | 1 kali | 60.000.000 | Mengikuti kegiatan Pawai hari kemerdekaan | | Subbag Umum | - | - | - | - | - | - | - | 60.000.000 | - | - | - | - | |
| | | | | | | **Kegiatan:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | **Pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah** | | | **76.720.000** | | | Subbag Umum | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Sub kegiatan: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Pengadaan peralatan dan mesin lainnya | Jumlah peralatan, perlengkapan gedung kantor | 4 jenis | 76.720.000 | Melaksanakan pengadaan perlengkapan dan peralatan sarana dan prasarana kantor | | Subbag Umum | - | - | 73.089.999 | 3.630.001 | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| | | | | | | **Kegiatan:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | **Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan** | | | **1.615.420.000** | | | Subbag Umum | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Sub kegiatan: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik | Jumlah bulan pembayaran belanja, telpon, air dan listrik | 12 bulan | 457.200.000 | Membayar Jasa Telp, Listrik dan Air | | Subbag Umum | 10.391.545 | 271.601.545 | 13.498.945 | 10.391.545 | 10.391.545 | 31.018.919 | 13.498.945 | 21.606.345 | 16.606.345 | 13.498.945 | 18.498.945 | 26.196.431 | |
| | | | | | | | jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor | 8 jenis | | Menyediakan barang elektronik dan alat listrik | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Mengelola persediaan barang elektronik dan alat listrik | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Penyedia jasa surat menyurat | Jumlah surat yang teradministrasi dengan baik | 4101 surat | 920.340.000 | Mencatat surat masuk | | Subbag Umum | 76.695.000 | 76.695.000 | 76.695.000 | 76.695.000 | 76.695.000 | 76.695.000 | 76.695.000 | 76.695.000 | 76.695.000 | 76.695.000 | 76.695.000 | 76.695.000 | |
| | | | | | | | | | | Mencatat surat keluar | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Menyimpan dan mengelola arsip | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Penyedia jasa pelayanan umum kantor | Jumlah ruangan yang dibersihkan | 2755 m2 | 237.880.000 | Melaksanakan Kebersihan Kantor | | Subbag Umum | 15.367.380 | 24.867.380 | 19.945.920 | 15.367.380 | 24.942.380 | 18.887.380 | 15.367.380 | 24.942.380 | 18.887.380 | 15.742.380 | 28.195.280 | 15.367.380 | |
| | | | | | | **Kegiatan:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | **Pemeliharaan barang milik daerah penunjang** | | | **2.756.815.702** | | | Subbag Umum | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Sub kegiatan: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Penyedia jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan Dinas atau kendaraan Dinas jabatan | Jumlah kendaraan dinas / operasional yang dipelihara | 80 unit | 1.425.000.000 | Memeriksa kendaraan dinas/operasional yang perlu pemeliharaan | | Subbag Umum | 102.261.000 | 134.114.400 | 101.152.500 | 114.916.700 | 166.298.600 | 123.306.700 | 100.437.800 | 132.047.100 | 99.831.000 | 114.916.700 | 116.951.800 | 118.765.700 | |
| | | | | | | | | | | Melakukan pemeliharaan rutin | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Memeriksa peralatan kantor yang perlu pemeliharaan | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Melakukan pemeliharaan rutin peralatan kantor | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | jumlah/volume BBM dan pelumas | 83479 liter | | melaksanakan pengadaan BBM dan pelumas | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | menyediakan BBM dan pelumas | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Pemeliharaan / rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya | Luasan gedung kantor yang dipelihara | 250 m2 | 1.281.815.702 | Proses Pengadaan pemeliharaan gedung kntor | | Subbag Umum | - | - | 50.750.000 | 166.515.702 | 6.000.000 | 6.000.000 | 6.000.000 | - | 1.046.550.000 | - | - | - | |
| | | | | | | | | | | Melakukan pemeliharaan rutin | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Memeriksa gedung kantor yang perlu pemeliharaan | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Melakukan pemeliharaan gedung kantor | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya | Jumlah perlengkapan dan peralatan gedung kantor yang dipelihara | 6 jenis | 50.000.000 | Memeriksa peralatan kantor yang perlu pemeliharaan | | Subbag Umum | - | 5.110.000 | 6.813.200 | 3.117.400 | 6.915.000 | 3.808.000 | 6.717.400 | 5.801.000 | 2.508.000 | 9.210.000 | - | - | |
| | | | | | | | | | | Melakukan pemeliharaan rutin peralatan kantor | | | | | | | | | | | | | | | |

Malang. 20 Januari 2021

**Kepala Dinas Koperasi, Perindustrian dan Perdagangan Kota Malang**

**Drs. WAHYU SETIANTO, MM**

Pembina Utama Muda

NIP. 19620719 198903 1 005