					Nomor SOP		BKPSDM/030/35,73.	502/2020			
					Tanggal Pemb	uatan	5 Agustus 2015				
					Tanggal Revis	i e	20 Desember 2019				
	DMALAN	IG KUÇEÇWARA			Tanggal Efekt	if	2 Januari 2020				
					Disahkan oleh	1		Kepa	KPSDM		
BADAN KI	EPEGAWAIAN DAN PENGEMBA	NGAN SUMBER DAY	A MANUSIA KOT	TA MALANG				Dra ANI	LA SUKMAWA	TI	
									1217 198603 2 0		
					NamaSOP		Administrasi Penda	ftaran Seleksi Pene	rimaan CPNS k	Kota Malang	
asar Hukum					Kualifikasi Pelaksa					10-24-2-12	
	Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tenta				1. Memahami pe	raturan-peraluran	terkait kepegawaian				
	Kepala Badan Kepegawaian Negara No wai Negeri Sipil	mor 9 Tahun 2012 tentan	g Pedoman Pelaksa	naan Pengadaan	2. Memahami pr	insip-prinsip Peng	gadaan Pegawai Negeri	Sipil			
4 Perwal No.	Daerah Kota Malang Nomor 7 Tahun 2 77 Tahun 2019 tentang Kedudukan, S an dan Pengembangan Sumber Daya M	usunan Organisasi, Tugas			3. Memiliki kema	ampuan pengoper	asian komputer				
eterkaitan					Peralatan/Perlengka	ıpan					
					1. Komputer						
					2. Printer						
					3. ATK						
					4. Jaringan Intern	net					
eringatan					Pencatatan dan Per	dataan					
nenyebabkan tid erkualitas.	si Pendaftaran Seleksi Penerimaan CPN dak optimalnya proses Ujian Seleksi Pe	enerimaan CPNS dan tidal	k terpenuhinya keb	utuhan CPNS yang	Laporan Hasil Pend	laftaran Seleksi P	enerimaan CPNS Kota	Malang			
ROSEDUR AI	DMINISTRASI PENDAFTARAN S	BELEKSI PENERIMAA	N CPNS KOTA								_
				Pelaksana			1		MutuBaku		-
No	Kegiatan	Ka ban	Sekretaris	Kabid Mutasi	Kasubbid Formasi dan Pengadaan	Pelaksana	Tim Pendaftaran	Kelengkapan	Waktu	Output	Ket
Menugaska	n pelaksanaan pendaftaran seleksi CP?	NS					-		15 menit	disposisi	
sebagai tind Penerimaan	dak lanjut Pengumuman Pendaftaran Se CPNS	eleksi		\rightarrow							

				Pelaksana					Mutu Baku		
No	Kegiatan	Kaban	Sekretaris	Kabid Mutasi	Kasubbid Formasi dan Pengadaan	Pelaksana	Tim Pendaftaran	Kelengkapan	Waktu	Output	Ket
	Memerintahkan Kasubbid untuk membuat perencanaan kegiatan Pendaftaran Seleksi Penerimaan CPNS terkait Sistem Pendaftaran, Jadwal Pendaftaran, serta Sarana dan Prasarana yang diperlukan							disposisi	15 menit	disposisi	
	Memerintahkan Staf Fungsional untuk membuat perencanaan kegiatan Pendaftaran Seleksi Penerimaan CPNS terkait Sistem Pendaftaran, Jadwal Pendaftaran, serta Sarana dan Prasarana yang diperlukan							disposisi	15 menit	disposisi	
4	Memerintahkan Staf Fungsional untuk membuat perencanaan kegiatan Pendaftaran Seleksi Penerimaan CPNS terkait Sistem Pendaftaran, Jadwal Pendaftaran, serta Sarana dan Prasarana yang diperlukan							disposisi	15 menit	Draft Rencana Kerja Pendaftaran Seleksi Penerimaan CPNS	
	Meneliti dan mengoreksi dok umen perencanaan kegiatan Pendaftaran Seleksi Penerimaan CPNS terkait Sistem Pendaftaran, Jadwal Pendaftaran, serta Sarana dan Prasarana yang diperlukan		Ya	Ya	\diamondsuit		Tidak	Draft Rencana Kerja Pendaftaran Seleksi Penerimaan CPNS	2 jam	Draft Rencana Korja Pendaftaran Seleksi Penerimaan CPNS	
	Memeriksa dokumen perencanaan kegiatan Pendaftaran Seleksi Penerimaan CPNS terkait Sistem Pendaftaran, Jadwal Pendaftaran, serta Sarana dan Prasarana yang diperlukan		14	\	Tidak			Draft Reneana Kerja Pendaftaran Seleksi Penerimaan CPNS	2 jam	Draft Rencana Kerja Pendaftaran Seleksi Penerimaan CPNS	
	Memeriksa dok umen perencanaan kegiatan Pendastaran Seleksi Penerimaan CPNS terkait Sistem Pendastaran, Jadwal Pendastaran, serta Sarana dan Prasarana yang diperlukan. Jika sudah setuju memberikan tandatangan dan disampaikan ke Kabid. Jika tidak setuju dikembalikan untuk diperbaiki	Ya	$\stackrel{\downarrow}{\diamondsuit}$	Tida	k			Draft Rencana Kerja Pendaftaran Seleksi Penerimaan CPNS	2 jam	Drast Rencana Kerja Pendastaran Seleksi Penerimaan CPNS	
	Memeriksa draft dok umen perencanaan kegiatan Pendaftaran Seleksi Penerimaan CPNS terkait Sistem Pendaftaran, Jadwal Pendaftaran, serta Sarana dan Prasarana yang diperlukan. Jika sudah setuju memberikan tandatangan. Jika tidak setuju dikembalikan untuk diperbaiki.	Ya	Tida	ak				Draft Rencana Kerja Pendaftaran Seleksi Penerimaan CPNS	2 jam	Rencana Kerja yang telah disetujui	

				Pelaksana					Mutu Baku		
No	Kegiatan	Kaban	Sekretaris	Kabid Mutasi	Kasubbid Formasi dan Pengadaan	Pelaksana	Tim Pendaftaran	Kelengkapan	Waktu	Output	Ket
	Membentuk Tim Verifikasi Pendaftaran Seleksi Penerimaan CPNS yang bertugas melakukan verifikasi berkas pelamar sesuai persyaratan yang telah ditetapkan dalam pengumuman		Ya					Daftar PNS di lingkungan BKPSDM Kota Malang serta SKPD terkait	l hari	Keputusan Kepela BKPSDM tentang Tim Pendaftaran Penerimaan CPNS	
	Melak ukan verifikasi terhadap berkas pelamar yang dikirim via pos sesuai persyaratan yang telah ditetapkan dalam pengumuman, serta pemilahan data dan berkas pelamar yang memenuhi syarat untuk mengikuti ujian							Berkas Pelamar, ATK, serta sistem aplikasi pendaftaran	14 hari	Jumlah dan Daftar Pelamar yang Memenuhi Syarat dan Tidak Memenuhi Syarat	
	Mengirimkan Surat Balasan kepada Pelamar yang memenuhi syarat mengikuti ujian (disertai kartu ujian serta jadwal dan tempal ujian) maupun yang tidak memenuhi syarat (disertai penjelasan) baik melalui pos maupun e-mail							ATK, Surat Balasan dan Kartu Ujian	5 hari	Terkirimkannya informasi status pelamar dan jadwal serta lokasi ujian	
	Membuka pos pelayanan informasi dan pengaduan bagi pelamar yang ingin mendapatkan informasi maupun penjelasan terkait Pendaftaran Seleksi Penerimaan CPNS							Informasi status pelamar, jadwal serta lokasi ujian serta persyaratan pelamar	5 hari	Terfasilitasinya Informasi dan Pengaduan Pelamar	
	Membuat Laporan Hasil Pendaftaran Seleksi Penerimaan CPNS kepada Kepala BKPSDM							Draft Laporan Hasil Pendaftaran Seleksi Penerimaan CPNS	1 hari	Laporan Hasil Pendaftaran Seleksi Penerimaan CPNS	

				NomorSOP		BKPSDM/031/35.73	3.502/2020			
				Tanggal Pemb	uatan	5 Agustus 2015				
	S			Tanggal Revis	i	20 Desember 2019				
	Manage 1			Tanggal Efek	ií	2 Januari 2020				
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANG		NA ANTE LA LZOTTA	CA BAAL ANIC	Disahkan olel	1		(ala BKPSDM	/A T1	
DADAN KEFEGAWAIAN DAN FENGENIDANG	AN SUMBER DATA	MANCSIA KUI	AMALANG					1217 198603		
				NamaSOP		Pelaksanaan Ujian	Seleksi Penerimaaı	n CPNS Kota	Malang	
Dasar Hukum				Kualifikasi Pelaksa	na					
 Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor Calon Pegawai Negeri Sipil Peraturan Daerah Kota Malang Nomor 7 Tahun 2016 	9 Tahun 2012 tentang F	Pedoman Pelaksan			insip-prinsip Peng	terkait kepegawaian adaan Pegawai Negeri asian komputer	Sipil			
4 Perwal No. 77 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susur Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manu	an Organisasi, Tugas D			4 Memiliki kem						
Keterkaitan				Peralatan/Perlengk	apan					
				Komputer dan	Printer					
				2. ATK						
				3. Perlengkapan		rsi)				
				4 Jaringan Intern						
Peringatan				Peneatatan dan Pen		71111				
Jika pelaksanaan Ujian Seleksi Penerimaan CPNS tidak op Masyarakat khususnya para Pelamar Ujian Seleksi Penerin	aan CPNS Kota Malang	3	nn Indeks Kepuasan	Data Dattar Hadir (ian Daftar Nilai H	asil Ujian Seleksi Pend	erimaan CPNS Kota	Malang		
PROSEDUR PELAKSANAAN UJIAN SELEKSI PEN	ERIMAAN CPNS KO	TA MALANG								
			Pelaksana			1		Mutu Baku		-
No Kegiatan	Kepala Badan	Sekretaris	Kabid Mutasi	Kasubbid Formasi Dan Pengadaan	Pelaksana	Tim Pelaksana Ujian	Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
Menugaskan Kabid untuk merencanakan kegiatan pelaksanaan Ujan Seleksi Penerimaan CPNS sebagai tindak lanjut Pendaftaran Seleksi Penerimaan CPNS			74					15 menit	disposisi	

				Pelaksana			T	ľ	Mutu Baku		
No	Kegiatan	Kepala Badan	Sekretaris	Kabid Mutasi	Kasubbid Formasi Dan Pengadaan	Pelaksana	Tim Pelaksana Ujian	Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
2	Memerintahkan Kasubid untuk membuat perencanaan kegiatan Ujian Seleksi Penerimaan CPNS terkait Sistem Ujian CAT, Jadwal Pendaftaran, Alur Pelaksanaan Ujian, serta Sarana dan Prasarana yang diperlukan			\ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \				disposisi	15 menit	disposisi	
3	Memerintahkan Staf Fungsional untuk membuat perencanaan kegiatan Ujian Seleksi Penerimaan CPNS terkait Sistem Ujian CAT, Jadwal Pendaftaran, Alur Pelaksanaan Ujian, serta Sarana dan Prasarana yang diperlukan							disposisi	15 menit	disposisi	-
4	Mcmbuat perencanaan kegiatan Ujian Seleksi Penerimaan CPNS terkait Sistem Ujian CAT, Jadwal Pendaftaran. Alur Pelaksanaan Ujian, serta Sarana dan Prasarana yang diperlukan			Ya				disposisi	5 bari	Draft Rencana Kerja Ujian Seleksi Penerimaan CPNS	
5	Meneliti dan mengoreksi dokumen perencanaan kegiatan Ujian Seleksi Penerimaan CPNS terkait Sistem Ujian CAT, Jadwal Pendaftaran, Alur Pelaksanaan Ujian, serta Sarana dan Prasarana yang diperlukan		Ya		\diamondsuit	Tic	lak	Draft Rencana Kerja Ujian Seleksi Penerimaan CPNS	3 jam	Draft Rencana Kerja Ujian Seleksi Penerimaan CPNS	
6	Memeriksa dokumen perencanaan kegiatan Ujian Seleksi Penerimaan CPNS terkait Sistem Ujian CAT, Jadwal Pendaftaran, Alur Pelaksanaan Ujian, serta Sarana dan Prasarana yang diperlukan		Ya	$\stackrel{\bullet}{\diamondsuit}$	Tidak			Draft Rencana Kerja Ujian Seleksi Penerimaan CPNS	3 jam	Draft Rencana Kerja U jian Seleksi Penerimaan CPNS	
7	Memeriksa dokumen perencanaan kegiatan Ujian Seleksi Penerimaan CPNS terkait Sistem Ujian CAT, Jadwal Pendaftaran, Alur Pelaksanaan Ujian, serta Sarana dan Prasarana yang diperlukan. Jika sudah setuju memberikan tandatangan. Jika tidak setuju dikembalikan untuk diperbaiki	Ya	$\stackrel{\downarrow}{\diamondsuit}$	Tic	lak			Draft Rencana Kerja Ujian Seleksi Penerimaan CPNS	3 jam	Draft Rencana Kerja Ujian Seleksi Penerimaan CPNS	
8	Memeriksa draft dok umon perencanaan kegiatan Ujian Seleksi Penerimaan CPNS terkait Sistem Ujian CAT, Jadwal Pendaftaran, Alur Pelaksanaan Ujian, serta Sarana dan Prasarana yang diperlukan. Jika sudah setuju memberikan tandatangan Jika tidak setuju dikembalikan untuk diperbaiki.	Ya		Tidak				Draft Rencana Kerja Ujian Seleksi Penerimaan CPNS		Rencana Kerja Ujian Seleksi Penerimaan CPNS yang telab disetujui	

				Pelaksana					Mutu Baku		
No	Kegiatan	Kepala Badan	Sekretaris	Kabid Mutasi	Kasubbid Formasi Dan Pengadaan	Pelaksana	Tim Pelaksana Ujian	Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
	Membentuk Tim Pelaksana Ujian Seleksi Penerimaan CPNS yang bertugas melakukan persiapan Sarana dan Prasarana Ujian, Lokasi serta Pengaturan Teknis Pelaksanaan Ujian							Daftar PNS di lingkungan BKPSDM Kota Malang serta SKPD terkait	3 hari	Keputusan Kepela BKPSDM tentang Tim Pelaksana Ujian Seleksi Penerimaan CPNS	
	Melakukan persiapan lokasi ujian dan sarana serta prasarana serta memberikan pelayanan informasi bagi Peserta Ujian							Berkas Pelamar, ATK,komputer dan jaringan internet	14 hari	Kesiapan Lokasi serta sarana dan prasarana ujian	
11	Melaksanakan proses fasilitasi Ujian CPNS sesuai Jadwal, Prosedur dan Alur yang telah ditetapkan.							Berkas Pelamar, ATK,komputer dan jaringan internet	10 hari	Terlaksananya Ujian Seleksi Penerimaan CPNS dengan Sistem CAT	
	Setelah Jadwal Ujian berakhir, dilakukan proses rekapitulasi Absensi dan Daftar Nilai Hasil Ujian yang telah dilaksanakan.							Daftar Hadir dan Daftar Nilai Hasil Ujian	2 hari	Rekapitulasi Daftar Hadir dan Daftar Nilai Hasil Ujian	
	Melaporkan Hasil Ujian Seleksi Penerimaan CPNS kepada Kepala BKPSDM dan ditindaklanjuti dengan mengirimkan data hasil ujian, termasuk absensi peserta kepada Panitia Seleksi Nasional CPNS untuk dilakukan proses pengolahan hasil ujian							Laporan Hasil Ujian Seleksi Penerimaan CPNS	2 hari	Terkirimkannya Data Daftar Hadir dan Daftar Nilai Hasil Ujian ke Panselnas CPNS	

					NomorSOP		BKPSDM/032/35.73.502/	2020		
					Tanggal Pembuata	n	5 Agustus 2015			
		//			Tanggal Revisi		20 Desember 2019			
					Tanggal Efektif		2 Januari 2020			
	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUM	1BER DAYA	MANUSIA KOT	A MALANG	Disahkan oleh		1	Kepala Bk a. ANITA SU P. 19601217	KMAWATI	
					Nama SOP		Pemberkasan dan Pengu	sulan NIP CF	NS Kota Malang	
Das	ar Hukum				Kualifikasi Pelaksana					
2	Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 9 Tahun 20 Pegawai Negeri Sipil Peraturan Daerah Kota Malang Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pem	12 tentang Peo	doman Pelaksanaan		2. Memiliki Pemahar	nan Tentang Peng	laksanaan Pemberkasan NII ginputan Data ke Sistem BK . Cara Pengusulan NIP			
Kete	erkaitan				Peralatan/Perlengkapan					
					Komputer dan Prin laringan Internet ATK	nter				
Регі	ngatan				Pencatatan dan Pendata	ıan				
Jika	prosedur ini tidak dilaksanakan secara optimal, maka pengusulan l	NIP CPNS Kot	a Malang akan ter	lamb a t	Berkas Pengusulan NIP	CPNS Kota Ma	lang			
PR	OSEDUR PEMBERKASAN DAN PENGUSULAN NIP CALO	N PEGAWAI	NEGERI SIPIL	KOTA MALANG						
				Pelaksana	1		N	lutu Baku		
No	Kegiatan	Kepala Badan	Sekretaris	Kabid Mutasi	Kasubbid Formasi dan Pengadaan	Pelaksana	Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
1	Memerintahkan Kasubbid untuk membuat surat pemberitahuan pelaksanaan pemberkasan NIP beserta persyaratannya						Pengumuman Hasil Tes Kompetensi Dasar	15 menit	Disposisi	

				Pelaksana			N	1utu Baku		
No	Kegiatan	Kepala Badan	Sekretaris	Kabid Mutasi	Kasubbid Formasi dan Pengadaan	Pełaksana	Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
2	Memerintahkan Staf Fungsional untuk membuat surat pemberitahuan pelaksanaan pemberkasan NIP beserta persyaratannya				P		Disposisi	15 menit	Disposisi	
3	Membuat draft surat pemberitahuan pelaksanaan pemberkasan NIP beserta persyaratannya				YA T	TIDAK	Disposisi	1 jam	draft surat pemberitahuan pelaksanaan pemberkasan NIP beserta persyaratannya	
4	Memeriksa draft surat pemberitahuan pelaksanaan pemberkasan NIP beserta persyaratannya. Jika sudah setuju memberi paraf dan menyampaikannya pada Kabid. Jika tidak setuju dikembalikan untuk diperbaiki			YA	\rightarrow		draft surat pemberitahuan pelaksanaan pemberkasan NIP beserta persyaratannya	20 menit	draft surat pemberitahuan pelaksanaan pemberkasan NIP beserta persyaratannya	
5	Memeriksa draft surat pemberitahuan pelaksanaan pemberkasan NIP beserta persyaratannya. Jika sudah setuju memberi paraf dan menyampaikannya pada Sekreataris BKPSDM. Jika tidak setuju dikembalikan untuk diperbaiki.	YA		TIDAK	TIDAK		draft surat pemberitahuan pelaksanaan pemberkasan NIP beserta persyaratannya	20 menit	draft surat pemberitahuan pelaksanaan pemberkasan NIP beserta persyaratannya	
6	Memeriksa draft surat pemberitahuan pelaksanaan pemberkasan NIP beserta persyaratannya. Jika sudah setuju memberi paraf dan menyampaikannya pada Kepala BKPSDM. Jika tidak setuju dikembalikan untuk diperbaiki.	YA	$\stackrel{\bullet}{\longrightarrow}$				draft surat pemberitahuan pelaksanaan pemberkasan NIP beserta persyaratannya	20 menit	draft surat pemberitahuan pelaksanaan pemberkasan NIP beserta persyaratannya	
	Memeriksa draft surat pemberitahuan pelaksanaan pemberkasan NIP beserta persyaratannya. Jika sudah setuju menandatangani surat pemberitahuan pelaksanaan pemberkasan NIP beserta persyaratannya dan menyampaikannya pada Kabid untuk ditindaklan juti. Jika tidak setuju maka dikembalikan untuk diperbaiki	→ YA	TIDAK				draft surat pemberitahuan pelaksanaan pemberkasan NIP beserta persyaratannya	20 menit	Surat pemberitahuan pelaksanaan pemberkasan NIP beserta persyaratannya yang sudah disahkan Kepala BKPS DM	

				Pelaksana			M	lutu Baku		
No	Kegiatan	Kepala Badan	Sekretaris	Kabid Mutasi	Kasubbid Formasi dan Pengadaan	Pelaksana	Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
8	Menugaskan Kabid untuk menindaklan juti dan memproses pelaksanaan pemberkasan dan Pengusulan NIP						Surat pemberitahuan pelaksanaan pemberkasan NIP beserta persyaratannya yang sudah disahkan Kepala BKPSDM	15 menit	Disposisi	
9	Memerintahkan Staf untuk menyampaikan surat pemberitahuan lewat website dan email. Setelah itu melaksanaan pemberkasan dan membuat Draft Pengusulan NIP						Disposisi	15 menit	Disposisi	
10	Menyampaikan surat pemberitahuan lewat website dan email. Setelah itu, melaksanakan Pemberkasan NIP, penginputan data ke sistem BKN, dan membuat draft Pengusulan NIP beserta lampirannya				YA	-	Berkas CPNS Kota Malang	7 hari	Draft Surat pengusulan NIP beserta lampirannya	
11	Memeriksa draft Pengusulan NIP beserta lampirannya. Jika sudah setuju memberikan paraf. Apabila tidak setuju dikembalikan untuk diperbaiki.			YA	-	TDAK	Draft Surat pengusulan NIP beserta lampirannya	l jam	Draft Surat pengusulan NIP beserta lampirannya	
12	Memeriksa draft Pengusulan NIP beserta lampirannya. Jika sudah setuju memberikan paraf dan menyampaikannya kepada Sekretaris. Apabila tidak setuju dikembalikan untuk diperbaiki		YA	\diamondsuit	TIDAK		Draft Surat pengusulan NIP beserta lampirannya	l jam	Draft Surat pengusulan NIP beserta lampirannya	
3	Memeriksa draft Pengusulan NIP beserta lampirannya. Jika sudah setuju memberikan paraf pada surat dan menyampaikannya kepada Kepala BKPSDM. Apabila tidak setuju dikembalikan untuk diperbaiki	YA	\rightarrow	TIDAK			Draft Surat pengusulan NIP beserta lampirannya	1 jam	Draft Surat pengusulan NIP beserta lampirannya	
14	Memeriksa draft Pengusulan NIP beserta lampirannya. Jika sudah setu ju memberikan tandatangan dan disampaikan ke Kabid. Apabila tidak setuju dikembalikan untuk diperbaiki	\Diamond	TIDAK				Draft Surat pengusulan NIP beserta lampirannya	l jam	Surat pengusulan NIP beserta lampirannya	

				Pelaksana	, ,		N	lutu Baku		
No	Kegiatan	Kepala Badan	Sekretaris	Kabid Mutasi	Kasubbid Formasi dan Pengadaan	Pelaksana	Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
15	Menugaskan Kasubbid untuk menyampaikan berkas Pengusulan NIP beserta lampirannya ke BKN Kanreg II		YA				Surat pengusulan NIP beserta lampirannya	15 menit	Disposisi	
	Menyampaikan berkas Pengusulan NIP beserta lampirannya ke BKN Kanreg II						Berkas Pengusulan NIP CPNS Kota Malang beserta lampirannya	1 hari	Tanda Terima Berkas Pengusulan NIP CPNS Kota Malang beserta lampirannya	

					Nomor SOP		BKPSDM/033/35.73.50	2/2020		
					Tanggal Pembuatan		5 Agustus 2015			
					Tanggal Revisi		20 Desember 2019			
	MALANG KUCECWARA	/			Tanggal Efektif		2 Januari 2020			
		J			Disahkan oleh			Kepala 13		
	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SU	UMBER DAY	A MANUSIA KO	OTA MALANG					UKMAWATI 198603 2 010	
					Nama SOP		Pembuatan dan Penyer	rahan Petika	n SK CPNS Kot	a Malang
Dasar	Hukum		7/11/2 - S/11/1-2		Kualifikasi Pelaksana					
	le strong Versla Dalas Verssa da St. C. C. C.	2012								
3 F 4 F	Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 9 Tahur Pegawai Negeri Sipil Peraturan Daerah Kota Malang Nomor 7 Tahun 2016 tentang Perwal No. 77 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Orga Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	Pembentukan d	lan Susunan Peran	gkat Daerah	Memiliki Pemahama Memahami tata cara Peralatan/Perlengkapan Komputer dan Printo ATK	penyerahan SK CP				
3 F 4 F	Pegawai Negeri Sipil Peraturan Daerah Kota Malang Nomor 7 Tahun 2016 tentang Perwal No. 77 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Orga Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	Pembentukan d	lan Susunan Peran	gkat Daerah	Peralatan/Perlengkapan 1. Komputer dan Printe 2. ATK 3. Ruangan, meja, kurs	penyerahan SK CP				
3 F 4 F Keterl	Pegawai Negeri Sipil Peraturan Daerah Kota Malang Nomor 7 Tahun 2016 tentang Perwal No. 77 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Orga Repegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	Pembentukan d	lan Susunan Peran	gkat Daerah	Peralatan/Perlengkapan 1. Komputer dan Printe 2. ATK 3. Ruangan, meja, kurs 4. Jaringan Internet	penyerahan SK CP				
3 F 4 F Keterl	Pegawai Negeri Sipil Peraturan Daerah Kota Malang Nomor 7 Tahun 2016 tentang Perwal No. 77 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Orga Repegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	Pembentukan d	lan Susunan Perang Dan Fungsi Serta T	gkat Daerah Tata Kerja B adan	Peralatan/Perlengkapan 1. Komputer dan Printe 2. ATK 3. Ruangan, meja, kurs	penyerahan SK CP				
3 F 4 F F Ceterl	Pegawai Negeri Sipil Peraturan Daerah Kota Malang Nomor 7 Tahun 2016 tentang Perwal No. 77 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Orga Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kaitan	Pembentukan d anisasi, Tugas I	lan Susunan Perang Dan Fungsi Serta 1	gkat Daerah Tata Kerja B adan	Peralatan/Perlengkapan 1. Komputer dan Printe 2. ATK 3. Ruangan, meja, kurs 4. Jaringan Internet Pencatatan dan Pendataan	penyerahan SK CP				
3 F 4 F F Keterl	Pegawai Negeri Sipil Peraturan Daerah Kota Malang Nomor 7 Tahun 2016 tentang Perwal No. 77 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Orga Repegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Raitan Peraturan Daerah Kota Malang Nomor 7 Tahun 2016 tentang Perwal No. 77 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Orga Repegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Raitan Peraturan Daerah Kota Malang Nomor 7 Tahun 2016 tentang	Pembentukan d anisasi, Tugas I	lan Susunan Perang Dan Fungsi Serta 1	gkat Daerah Tata Kerja B adan	Peralatan/Perlengkapan 1. Komputer dan Printe 2. ATK 3. Ruangan, meja, kurs 4. Jaringan Internet Pencatatan dan Pendataan Petikan SK CPNS Kota	penyerahan SK CP	NS	utu Baku		
3 F 4 F F Pering	Pegawai Negeri Sipil Peraturan Daerah Kota Malang Nomor 7 Tahun 2016 tentang Perwal No. 77 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Orga Repegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Raitan Peraturan Daerah Kota Malang Nomor 7 Tahun 2016 tentang Perwal No. 77 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Orga Repegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Raitan Peraturan Daerah Kota Malang Nomor 7 Tahun 2016 tentang	Pembentukan d anisasi, Tugas I	lan Susunan Perang Dan Fungsi Serta 1	gkat Daerah Fata Kerja Badan Kota Malang	Peralatan/Perlengkapan 1. Komputer dan Printe 2. ATK 3. Ruangan, meja, kurs 4. Jaringan Internet Pencatatan dan Pendataan Petikan SK CPNS Kota	penyerahan SK CP	NS	utu Baku Waktu	Output	Keterangan

				Pelaksan	а		Mu			
No	Kegiatan	Kepala Badan	Sekretaris	Kabid Mutasi	Kasubbid Formasi dan Pengadaan	Pelaksana	Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
	Memerintahkan Staf fungsional untuk membuat dan mencetak draft petikan SK CPNS						SK CPNS Kolektif, Disposisi	15 menit	Disposisi	
3	Membuat dan mencetak draft petikan SK CPNS dan menyampaikannya kepada Kasubid					-	Disposisi	4 jam	draft petikan SK CPNS	
	Memeriksa draft petikan SK CPNS. Jika sudah setuju memberi paraf dan menyampaikannya pada Kabid. Jika tidak setuju dikembalikan ke pejabat fungsional untuk diperbaiki			YA	→ YA	TIDAK	draft petikan SK CPNS	1 jam	draft petikan SK CPNS	
	Memeriksa draft petikan SK CPNS. Jika sudah setuju memberi paraf dan menyampaikannya pada Sekretaris BKPSDM. Apabila tidak setuju dikembalikan untuk diperbaiki.			$\stackrel{\downarrow}{\diamondsuit}$	TIDAK		draft petikan SK CPNS	1 jam	draft petikan SK CPNS	
	Memeriksa draft petikan SK CPNS. Apabila sudah sesuai memberi paraf dan menyampaikannya pada Kepala BKPSDM. Apabila belum sesuai dikembalikan untuk diperbaiki.	YA	$\stackrel{\bigstar}{\longrightarrow}$	TIDAK			draft petikan SK CPNS	1 jam	draft petikan SK CPNS	
	Memeriksa draft petikan SK CPNS. Jika sudah setuju menandatangani petikan SK CPNS dan menyampaikannya pada Kabid untuk ditindaklanjuti. Jika tidak setuju maka dikembalikan untuk diperbaiki	\Diamond	TIDAK				draft petikan SK CPNS	1 jam	Naskah petikan SKCPNS yang sudah ditandatangani Kepala BKPSDM	
	Menugaskan Kasubid untuk menindaklanjuti dan memproses penyampaian Petikan SK CPNS kepada Peserta		YA				Naskah petikan SK CPNS yang sudah ditandatangani Kepala BKPSDM	15 menit	Disposisi	
	Memerintahkan Staf fungsional untuk membuat surat pemberitahuan penyerahan petikan SK CPNS						Disposisi	15 menit	Disposisi	
	Membuat draft surat pemberitahuan penyerahan petikan SK CPNS				YA 🗸		Disposisi	l jam	Draft surat pemberitahuan penyerahan petikan SK CPNS	

				Pelaksan	a	Me				
No	Kegiatan	Kepala Badan	Sekretaris	Kabid Mutasi	Kasubbid Formasi dan Pengadaan	Pelaksana	Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
11	Memeriksa surat. Jika sudah setuju memberikan paraf pada surat dan menyampaikannya kepada Kabid. Apabila tidak setuju dikembalikan kepada pejabat fungsional untuk diperbaiki		YA.		TIDAK		Draft surat pemberitahuan penyerahan petikan SK CPNS	20 menit	Draft surat pemberitahuan penyerahan petikan SK CPNS	
12	Memeriksa surat. Jika sudah setuju memberikan paraf pada surat dan menyampaikannya kepada kepala BKPSDM. Apabila tidak setuju dikembalikan kepada Kasubid untuk diperbaiki			→	TIDAK		Draft surat pemberitahuan penyerahan petikan SK CPNS	20 menit	Draft surat pemberitahuan penyerahan petikan SK CPNS	
13	Memeriksa surat. Jika sudah setuju memberikan paraf pada surat dan menyampaikannya kepada kepala BKPSDM. Apabila tidak setuju dikembalikan kepada Kabid untuk diperbaiki	YA	\rightarrow	TIDAK			Draft surat pemberitahuan penyerahan petikan SK CPNS	20 menit	Draft surat pemberitahuan penyerahan petikan SK CPNS	
14	Memeriksa surat. Apabila sudah setuju memberikan tandatangan pada surat. Apabila tidak setuju dikembalikan untuk diperbaiki	YA	TIDAK				Draft surat pemberitahuan penyerahan petikan SK CPNS	20 menit	Surat pemberitahuan penyerahan petikan SK CPNS	
15	Mengundang CPNS untuk menghadiri acara Penyerahan SK CPNS lewat website dan email						Surat Pemberitahuan Penyerahan Petikan SK CPNS	1 hari	Naskah Surat Pemberitahuan Penerimaan Petikan SK CPNS dan petikan SK CPNS yang sudah diupload di website dan terkirimkan lewat email	
16	Menyerahkan Petikan SK CPNS kepada CPNS						Petikan SK CPNS	1 hari	Tanda Terima Petikan SK CPNS	

					NomorSOP		BKPSDM/035/35.73.502/2	2020				
				Tanggal Pembuata	ın	5 Agustus 2015						
				Tanggal Revisi		20 Desember 2019	20 Desember 2019					
			Tanggal Efek tif		2 Januari 2020							
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PI	MALANG KUÇEÇWARA ENGEMBANGAN SUM	Disahkan oleh		Kep ala BKPSDM, Dra. ANITA SUKMAWATI								
				NIP. 19601217 198603 2 010								
					NamaSOP		Penyusunan Pengumuma	n Seleksi Per	erimaan CPN	S Kota Malang		
Dasar Hukum			Kualifikasi Pelaksana									
1 Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahu	n 2017 tentang Manajeme	n Pegawai	Negeri Sipil		Memahami peraturan-peraturan terkait kepegawaian							
2 Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Calon Pegawai Negeri Sipil	2. Memahami prinsip-prinsip Pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil											
3 Peraturan Daerah Kota Malang Nomon4 Perwal No. 77 Tahun 2019 tentang Ke					3. Memiliki kemampuan pengoperasian komputer							
Kepegawaian dan Pengembangan Sum		rousi, rugus	Dai i aigsi soite	a rate reorge totaler								
Keterkaitan					Peralatan/Perlengkapan	1						
					1. Komputer							
					2. Jaringan Internet							
					3. Printer							
					4. ATK							
Peringatan					Pencatatan dan Pendata	aan						
Jika terjadi keterlambatan Penyusunan Pen terhambatnya proses Pendaftaran Seleksi P		naan CPNS,	maka akan meny	ebabkan	Keputusan Walikota M tentang Pendaftaran Se		nbahan Alokasi Formasi CPNS CPNS Kota Malang	S dan Pengun	numan Walikota	Malang		
PROSEDUR PENYUSUNAN PENGUM	UMAN SELEKSI PENI	ERIMAAN	CPNS KOTA M	IALANG								
		Pelaksana					Mut					
No Kegiatan	Кера	la Badan	Sekretaris	Kabid Mutasi	Kasubbid Formasi dan Pengadaan	Pelaksana	Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan		
Menugaskan Kabid untuk menyusun I Walikota tentang Tambahan Alokasi I dan Pengumuman Walikota tentang Pe Seleksi Penerimaan CPNS	ormasi CPNS			J			Rincian Alokasi Tambahan Formasi CPNS dari Kementerian PAN- RB	15 menit	disposisi			

	Kegiatan			Pelaksana	Mut					
No		Kepala Badan	Sekretaris	Kabid Mutasi	Kasubbid Formasi dan Pengadaan	Pelaksana	Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
	Memerintahkan Kasubbid untuk menyusun draft Keputusan Walikota tentang Tambahan Alokasi Formasi CPNS dan Pengumuman Walikota tentang Pendaftaran Seleksi Penerimaan CPNS						disposisi	15 menit	disposisi	
3	Memerintahkan Staf Fungsional untuk menyusun draft Keputusan Walikota tentang Tambahan Alokasi Formasi CPNS dan Pengumuman Walikota tentang Pendaftaran Seleksi Penerimaan CPNS						disposisi	15 menit	disposisi	
	Membuat Draft Keputusan Walikota tentang Tambahan Alokasi Formasi CPNS dan Pengumuman Walikota tentang Pendaftaran Seleksi Penerimaan CPNS				Vo		Legal Drafting dan Rincian Alokasi Tambahan Formasi CPNS, disposisi	3 jam	Draft Keputusan dan Pengumuman Walikota	
	Meneliti dan mengoreksi Draft Keputusan Walikota tentang Tambahan Alokasi Formasi CPNS dan Pengumuman Walikota tentang Pendaftaran Seleksi Penerimaan CPNS. Jika sudah setuju memberi paraf, dan jika tidak setuju dikembalikan untuk diperbaiki.			Ya	Ya	Tidak	Draft Keputusan dan Pengumuman Walikota	l jam	Draft Keputusan dan Pengumuman Walikota	
6	Meneliti dan mengoreksi Draft Keputusan Walikota tentang Tambahan Alokasi Formasi CPNS dan Pengumuman Walikota tentang Pendaftaran Seleksi Penerimaan CPNS. Jika sudah setuju memberi paraf, dan jika tidak setuju dikembalikan untuk diperbaiki.		Ya	-\frac{1}{1}	Tidak		Draft Keputusan dan Pengumuman Walikota	l jam	Draft Keputusan dan Pengumuman Walikota	
7	Memeriksa Draft Keputusan Walikota tentang Tambahan Alokasi Formasi CPNS dan Pengumuman Walikota tentang Pendaftaran Seleksi Penerimaan CPNS. Jika sudah setuju memberi paraf, dan jika tidak setuju dikembalikan untuk diperbaiki.	Ya	\Rightarrow	Tidak			Draft Keputusan dan Pengumuman Walikota	l jam	Draft Keputusan dan Pengumuman Walikota	
8	Memeriksa Draft Keputusan Walikota tentang Tambahan Alokasi Formasi CPNS dan Pengumuman Walikota tentang Pendaftaran Seleksi Penerimaan CPNS untuk mendapatkan pengesahan dari Walikota. Jika sudah setuju memberi paraf, dan jika tidak setuju dikembalikan untuk diperbaiki.	\	Tidak				Draft Keputusan dan Pengumuman Walikota	l jam	Draft Keputusan dan Pengumuman Walikota yang telah diparaf	

	Kegiatau			Pelaksana	Mut					
No		Kepala Badan	Sekretaris	Kabid Mutasi	Kasubbid Formasi dan Pengadaan	Pelaksana	Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
	Setelah Keputusan Walikota tentang Tambahan Alokasi Formasi CPNS dan Pengumuman Walikota tentang Pendaftaran Seleksi Penerimaan CPNS disahkan Walikota, maka langkah selanjutnya menugaskan Kabid untuk menindak lanjuti dan mendokumentasikan Keputusan dan Pengumuman Walikota tersebut.						Keputusan dan Pengumuman Walikota yang telah disahkan Walikota	15 menit	Disposisi	
9	Memerintahkan Kasubbid untuk menindak lanjuti dan mendokumentasikan Keputusan Walikota tentang Tambahan Alokasi Formasi CPNS dan Pengumuman Walikota tentang Pendaftaran Seleksi Penerimaan CPNS yang telah mendapatkan pengesahan dari Walikota						Disposisi	15 menit	Disposisi	
10	Memerintahkan untuk menindak lanjuti dan mendokumentasi Keputusan Walikota tentang Tambahan Alokasi Formasi CPNS dan Pengumuman Walikota tentang Pendaftaran Seleksi Penerimaan CPNS yang telah mendapatkan pengesahan dari Walikota				-		Disposisi	15 menit	Disposisi	
11	Mempersiapkan pelaksanaan Pendaftaran Seleksi Penerimaan CPNS dan pemberitaan Pengumuman Walikota tentang Pendaftaran Seleksi Penerimaan CPNS melalui media cetak, website, dan papan pengumuman						Pengumuman Walikota tentang Pendaftaran Seleksi Penerimaan CPNS	1 hari	Pengumuman Walikota Malang yang telah dipublikasi	
12	Mendokumentasikan Keputusan Walikota tentang Tambahan Alokasi Formasi CPNS dan Pengumuman Walikota tentang Pendaftaran Seleksi Penerimaan CPNS						Keputusan dan Pengumuman Walikota yang telah disahkan Walikota	20 menit	Keputusan dan Pengumuman Walikota yang telah	