




**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA
MANUSIA KOTA MALANG**

Nomor SOP	BKPSDM/019/35.73.502/2022
Tanggal Pembuatan	20 Desember 2019
Tanggal Revisi	31 Agustus 2022
Tanggal Efektif	5 September 2022
Disahkan oleh	<p align="center">Kepala BKPSDM</p>  Drs. TOTOK KASianto NIP. 19650410 198910 1 003
Nama SOP	Penyusunan Monitoring Dan Evaluasi Pencapaian Program, Kegiatan, Dan Sub Kegiatan

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
1. PP No 39 Tahun 2006 ttg Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana dan Pembangunan	1. menguasai mekanisme pengumpulan data 2. menguasai excell, word
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan 1. Komputer, ATK, printer, ATK, Map Odner
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
Laporan Triwulan sebagai laporan pertanggungjawab kinerja dan kegiatan dalam setiap tiga bulan. Apabila tidak dilaksanakan sesuai SOP, maka proses penyusunan Laporan Triwulan ini tidak akan berjalan lancar	

PROSEDUR PENYUSUNAN MONITORING DAN EVALUASI PENCAPAIAN PROGRAM, KEGIATAN, DAN SUB KEGIATAN

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Kaban	Sekretaris	Kasubag Perenkeu	Pejabat Pelaksana	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memerintahkan membuat laporan Monev					disposisi surat	5 menit	disposisi surat	
2	Memerintahkan membuat laporan monev					disposisi surat	5 menit	disposisi surat	
3	Menyusun laporan monev					Lap. Realisasi anggaran, Data Kinerja	1 hari	draf laporan monev	
4	Mengoreksi draf laporan monev, jika setuju diparaf dan jika tidak maka dikembalikan untuk diperbaiki					Lap. Realisasi anggaran, Data Kinerja	60 menit	draf laporan monev	
5	Mengoreksi draf laporan monev, jika setuju diparaf dan jika tidak maka dikembalikan untuk diperbaiki					Lap. Realisasi anggaran, Data Kinerja	60 menit	draf laporan monev	
6	Mengoreksi draf laporan monev, jika setuju ditandatangani dan jika tidak maka dikembalikan untuk diperbaiki					draf laporan monev	60 menit	Laporan monev	
7	mendokumentasikan laporan monev					Laporan Monev	15 menit	Laporan Monev	

